

Uddannelsesprogram
for *introduktionsuddannelse* i
Patologisk anatomi og cytologi

Afdeling for Klinisk Patologi, Odense Universitetshospital

På basis af Målbeskrivelsen fra 2022

februar 2023

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
1.1 Specielle regionale forhold	3
2. Uddannelsens opbygning	3
2.1 Generelt	3
2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted	3
2.2.1 Afdelingen	3
2.2.2 Introduktionsprogram ved ansættelsens start	4
2.2.3 Lægelige opgaver, som skal varetages i introduktionsuddannelsen	4
2.2.2.1 Udskæring	5
2.2.2.2 Mikroskopi	5
2.2.2.3 Obduktioner	5
2.2.2.4 Multidisciplinære konferencer	5
2.2.4 Undervisningsaktiviteter og –opgaver i introduktionsstillingen	5
2.2.4.1 Undervisning og møder i afdelingen for læger og andet personale	5
2.2.4.2 Undervisning, der udføres af uddannelsessøgende i afdelingen	6
2.2.4.3 Kurser i introduktionsuddannelsen	6
2.2.4.4 Deltagelse i kongres/andre kurser	7
2.2.5 Forskning	7
3. Kompetenceudvikling og – godkendelse	7
3.1 Kompetencer, læringsstrategier og evalueringsmetoder	7
3.1.1 Kompetencer	7
3.1.2 Læringsstrategier	8
3.1.3 Evalueringsmetoder	8
4. Uddannelsesvejledning	8
4.1 Nøglepersoner i introduktionsuddannelsen	9
4.2 Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde	8
4.3 Uddannelsesplaner	9
4.3.1 Rotationsskema	9
4.3.2 Vejledersamtaler og karrierevejledning	9
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	10
6. Nyttige kontakter	10

1. Indledning

Specialet **Patologisk anatomi og cytologi** er beskrevet i målbeskrivelsen, som findes på www.sst.dk, hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktionsforløb og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer, som kan findes på www.videreuddannelsen-syd.dk under de relevante specialer. Uddannelsesprogrammerne udleveres ved ansættelsens start.

1.1 Specielle regionale forhold

I videreuddannelsesregion Syd er der fire patologiafdelinger (Esbjerg, Odense, Aabenraa og Vejle). Alle afdelinger varetager introduktionsuddannelse med 1-årig ansættelse i som introduktionsreservelæge. Tillige varetages 4-årige hoveduddannelsesforløb, som alle omfatter ansættelse på to afdelinger.

Ifølge specialeplanen kan de diagnostiske opgaver på afdelingerne inddeles i tre niveauer efter rekvirenternes specialiseringsgrad, hvor alle afdelinger har præparatyper på hovedfunktionsniveau og dertil kommer regionsfunktionsniveau i Vejle og Odense samt højt specialiseret niveau i Odense. Uddannelsesprogrammerne og hoveduddannelsesforløbene tilrettelægges således, at den uddannelsessøgendes kompetenceudvikling afstemmes med patologiafdelingens præparatyper.

2 Uddannelsens opbygning

2.1 Generelt

Speciallægeuddannelsen i Patologisk anatomi og cytologi består af introduktionsuddannelse og efterfølgende hoveduddannelse. Påbegyndelse af hoveduddannelse forudsætter gennemført introduktionsuddannelse, men kan ansøges tidligere med foreløbig evaluering om forventet godkendelse.

Introduktionsuddannelsen varer 1 år og hoveduddannelsen 4 år.

I introduktionsuddannelsen får den uddannelsessøgende indblik i specialet og dets metoder med udgangspunkt i de mere basale kompetencer. I introduktionsuddannelsen indgår kurser (se afsnit 2.2.4.3). Vurdering af den uddannelsessøgende læges kompetencer inklusive egnethed i specialet foregår løbende.

2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted

2.2.1 Afdelingen

Afdeling for Klinisk Patologi, Odense Universitetshospital (OUH) betjener hospitalsafdelinger og den primære sundhedstjeneste med patoanatomiske diagnoser og molekylærpatologiske undersøgelser baseret på undersøgelser af organer, væv og celler i forbindelse med screening, udredning, behandling, behandlingskontrol og obduktioner.

På afdelingen er der ca. 30 speciallæger (over- og afdelingslæger), herunder 1 cheflæge og 1 klinisk professor. Der er typisk 2-3 speciallæger tilknyttet hvert team. På alle tidspunkter har afdelingen ca. 8 udd. læger i Hoveduddannelse og 4 udd.læger i introduktionsstilling. Dertil kommer én hoveduddannelsesstilling i retsmedicin, som skal være i afd. i 6-12 mdr.

Afdelingens øvrige personale består af ca. 80 bioanalytikere, heraf 3 overbioanalytikere og 2 bioanalytikerundervisere. Tillige har afdelingen 7 molekylærbiologer, ca. 10 lægesekretærer og 3 kapelassistenter.

Afdelingen er opdelt i følgende storsøjler med tilknyttede speciallæger:

- Øvre fordøjelseskanals patologi, inkl. lever og pancreas (ØGI)
- Nedre fordøjelseskanals Patologi (NGI)
- Gynækologisk - perinatal Patologi (GYN)
- Nefro-urologisk patologi, kardiovaskulær Patologi (UNE)
- Lungepatologi og Hoved-hals Patologi (LUP og HOH)
- Mammapatologi (MAM)
- Dermatopatologi (HUD)
- Hæmatologisk og lymfeknudepatologi (HÆM)
- Neuromuskulær og bløddelspatologi (NEU)

Læger i uddannelsesstillinger roterer mellem ekspertområderne efter skema i 2 -4 måneders perioder, og tilegner sig derved kompetencer inden for generelle og sub-specialiserede undersøgelser som medicinsk ekspert. Lægen oparbejder under ansættelsen kompetencer som knyttes til de øvrige 6 lægeroller som kommunikator, samarbejder, leder/administrator, sundhedsfremmer, akademiker og professionel i løbet af uddannelsesstillingen. Den uddannelsesansvarlige overlæge tilrettelægger rotationen i fagområderne, og det er uddannelseslægens pligt at planlægge ferier og kurser i forhold til rotationen, så uddannelseslægen opnår tilstrækkelig tid i hvert enkelt ekspertområde. Under ansættelsen er det muligt at deltage i udvalgsarbejde. Ledige poster fordeles i yngre læge gruppen.

2.2.2 Introduktionsprogram ved ansættelsens start

En måned før ansættelsens start fremsender uddannelsesansvarlig overlæge følgende materiale til den uddannelsessøgende i introduktionsuddannelse:

- Et personligt stilet velkomstbrev med anvisning af mødested og –tid, program for introduktionsdagen samt navn på hovedvejleder
- "Generel introduktion til Afdeling for Klinisk Patologi for nyansatte læger"
- Beskrivelse af introduktionsforløbet inkl. huskeliste
- Attestationsliste for introduktionsforløbet
- Rotationsplan, der viser de uddannelsessøgendes fordeling mellem ekspertområderne
- Uddannelsesprogram for introduktionsstillingen
- Instruks for første ekspertområde

På første arbejdsdag uddeles "Instruks om forsvarlig brug af IT".

Den første arbejdsdag introduceres den uddannelsessøgende først til afdelingen generelt inkl. rundvisning, jf. formaliseret introduktionsprogram for alle nyansatte i afdelingen. Derpå tilbringes resten af dagen sammen med hovedvejleder, Udd. koordinerende yngre læge (UKYL) med mere specifik introduktion til afdelingen, kontorpladsen og arbejdsfunktioner, slutteligt med introduktion til planlagte søjle. På første arbejdsdag i anden måned deltager introduktionslægen i "Introduktion til OUH". Information og vejledning om tilmelding fremsendes til lægens privatadresse fra HR- afdelingen, OUH.

Elementerne i introduktionen til afdelingen fremgår af en attestationsliste, der gennemgås og afkrydses sammen med hovedvejleder.

2.2.3 Lægelige opgaver, som skal varetages i introduktionsuddannelsen

Den uddannelsessøgende deltager som minimum i følgende lægelige opgaver, der forventes udført med passende udvikling i kompetenceniveau i løbet af introduktionsuddannelsen. Dagens opgaver tilrettelægges ofte ved et morgen-/tavlemøde i de respektive teams, i samråd med speciallægerne.

2.2.2.1 Udskæring:

Hyppighed og mængde aftales med det enkelte ekspertområde, men det forventes, at den uddannelsessøgende læge kan arbejde selvstændigt med de mest almindeligt forekommende præparattyper og sygdomme efter den nødvendige introduktion. Som udgangspunkt bør man som uddannelsessøgende læge mikroskopere de præparater, man selv har skåret ud.

2.2.2.2 Mikroskopi:

Mængde og typer af præparater til mikroskopi aftales med det enkelte fagområde, således at der tages hensyn til såvel den uddannelsessøgendes erfaring og kompetenceniveau. Det forventes, at den uddannelsessøgende kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på almindeligt forekommende sygdomme. Alle patologi-afdelinger i Region Syd er blevet digitaliseret, og histologisk vurdering foregår nu via computer på indscannede vævssnit. Indtil videre mikroskoperes frysesnit og cytologiske præparater (udstrygninger) stadig i mikroskopet.

2.2.2.3 Obduktioner:

Det er ikke længere obligatorisk at den uddannelsessøgende introduktionslæge bliver oplært i at foretage obduktioner i løbet af ansættelsen. Kompetencen er nu henlagt til hoveduddannelsesforløbet. Ved speciel interesse eller driftshensyn kan introduktionslægen oplæres efter aftale. Der stilles i målbeskrivelsen krav om kendskab til principper for obduktion, som opnås ved at følge med en H2 eller H3 læge og overvære undersøgelsen i løbet af introduktionsansættelsen.

2.2.2.4 Multidisciplinære konferencer:

Inden for næsten alle ekspertområder i afdelingen afholdes konferencer med hospitalets klinikere. Konferencerne afvikles i de multidisciplinære teams, og er handlingsrettede med udgangspunkt i aktuelle patientforløb. Hyppigheden varierer mellem fagområderne og veksler fra daglige til månedlige konferencer, men oftest er der tale om 1-2 ugentlige konferencer. Afdelingens speciallæger deltager sammen med den/de uddannelsessøgende læger på fagområdet i det omfang det skønnes formålstjenstligt i forhold til lægens uddannelsesprogram og – plan. Deltagelse og opgaver ved de multidisciplinære konferencer aftales med det enkelte fagområde. I det konferencerne er beslutningstagende må uddannelsessøgende læger ikke sendes alene til konference.

2.2.4 Undervisningsaktiviteter og -opgaver i introduktionsuddannelsen

Udover ovennævnte funktioner er der til arbejdet som læge i afdelingen knyttet en række andre opgaver, som er vigtige for såvel den enkelte læges kompetenceudvikling såvel som afdelingens drift og udvikling. Deltagelse i disse funktioner er dermed obligatorisk.

2.2.4.1 Undervisning og møder i afdelingen for læger og andet personale

Yngre læge møde:

Indhold: Nyt fra UKYL, TR og skemalægger er faste punkter. Herudover aktuelle emner. Ledelsen (UAO og cheflæge) deltager hver anden gang. En yngre læge tager referat, og valg af referant følger rotationsskema.

Tidspunkt: Hver 2. torsdag, skiftevis kl. 14.30- og 15.00-15.30

Sted: Store konference, 3. sal

Deltagere: Alle uddannelseslæger

Casefrokost

Alle uddannelsessøgende læger præsenterer cases for hinanden en gang om ugen (45 min.). Der er

typisk 1-4 cases pr. gang og emnerne kan variere lige fra det flotte, klassiske til det komplicerede, sjældne fund.

Administrative personalemøder:

Indhold: Aktuelle emner om afdelingens økonomi, udvikling, personaleledelse, kvalitetsarbejde, medarbejderudvikling og forskning.

Tidspunkt: Indkaldes ad hoc pr. mail. Foregår typisk 1x/mdr.

Deltagere: Alle personalegrupper.

Mødeledere: Cheflæge og Chefbioanalytiker

Forsknings- og undervisningsmøder:

Indhold: Mødet består dels af præparatpræsentation (15 min.) og dels præsentation af forskningsprojekt (30 min.). Præparatpræsentationen varetages af afdelingens reservelæger og består i præsentation af en pædagogisk, problematisk eller sjælden case fra dagligdagens præparater. Speciallæger kan ligeledes præsentere kortfattede cases, hvis tiden tillader det.

Præsentation af forskningsprojekt varetages af afdelingens læger, forskere, forskerstuderende, bioanalytikere eller inviterede forskere.

Tidspunkt: Hver onsdag kl. 8.15-9.00 undt. ferieperioder (fremgår af program på afdelingens intranetside)

Sted: Store konferencelokale, 3. sal.

Deltagere: Alle læger, forskerstuderende og andre relevante nøglepersoner.

Mødeleder: Forskningsleder, klinisk professorer og cheflægen leder på skift.

Program: Programmet findes på afdelingens Infonet og koordineres af forskningsprofessor og den uddannelseskoordinerende yngre læge.

Store personalemøder:

Indhold: Bred orientering om nye tiltag og kvalitetsprojekter og trivsel i afdelingen. Somme tider foredrag ved interne eller ekstrene oplægsholdere, eks. om implementering af nye metoder eller resultater af forskningsprojekter. Ca hver 2. gang bidrager yngre læger eller speciallæger med en tværfaglig case præsentation, det kan have udgangspunkt i en obduktion.

Tidspunkt: Indkaldelse ad hoc pr. mail. Foregår typisk en gang/måned. Som regel i tidsrummet 8.15-9.00

Sted: Kursussalen (1. sal) eller som annonceret i opslag.

Deltagere: Hele personalegruppen og forskerstuderende.

2.2.4.2 Undervisning, der udføres af uddannelsessøgende i afdelingen

Sundhedsvidenskabeligt fakultet, Syddansk Universitet: Under ansættelsen kan undervisning i SDU regi forventes at skulle varetages. Undervisningsopgaverne koordineres af Forskningsleder Kent Søe og Tovholder for modulundervisning, p.t. overlæge Hanne Møller. Undervisningen kan være af forskellig type.

Andet: Det forventes, at den uddannelsessøgende deltager i undervisning af andre faggrupper i afdelingerne, i henhold til kompetenceniveau. Ofte drejer det sig om bioanalytikere- eller medicinstuderende i afdelingen, som følger med under udskæring og i fryserummet. Planlægning og tilrettelæggelse af fokuserede ophold tilfalder den yngre læge som er klinikkoordinator.

2.2.4.3 Kurser i introduktionsuddannelsen

Vejledningskursus (obligatorisk ved første introduktionsstilling). Den uddannelsessøgende sørger selv for tilmelding efter aftale med speciallæger på ekspertområdet i den pågældende periode og med hovedvejleder. Tilmelding via hjemmesiden for Den lægelige Videreuddannelse (<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119909>).

Basiskursus for introduktionslæger (ikke-obligatorisk) er et eksternt to-dags kursus, der afholdes en

gang årligt, og arrangeres af Foreningen af Yngre Patologer (FYPA) og Dansk Patologiselskab (DPAS). Tilmelding via DPAS' hjemmeside.

Basalt laboratoriekursus (obligatorisk) afholdes for læger i introduktionsuddannelse i løbet af første halvdel af introduktionsuddannelsen. Kurset arrangeres og afholdes i afdelingen af bioanalytikerunderviser og indeholder emner som basal farveteori, gennemgang af præparatets vej gennem laboratoriet og praktiske øvelser med skæring, indstøbning og farvning. Kurset har en varighed på to dage.

Tovholder er UAO i samarbejde med bioanalytikerunderviser.

2.2.4.4 Deltagelse i kongres/andre kurser

Foruden obligatoriske kurser i speciallægeuddannelsen kan den uddannelsessøgende søge om at deltage i kurser/kongresser sv.t. ca. 5 arbejdsdage pr. år. Efter godkendelse hos Cheflæge og hovedvejleder kan udgifterne dækkes af afdelingen. Kongresdeltagelsen skal være koordineret med ekspertområde på det givne tidspunkt, skemalægges og i forh. til obduktionsrullet.

Kongres/kursusaktiviteten tilrettelægges under hensyntagen til det individuelle uddannelsesprogram og –plan samt afdelingens økonomiske råderum.

Ved deltagelse i kongresser forventes det, at udd.lægen har indsendt abstract mhp.

posterpræsentation eller lign. Efterfølgende er forventningen, at udd.lægen fremlægger sit udbytte af turen, eksempelvis på forsknings- og undervisningsmøde onsdag morgen.

2.2.5 Forskning

Inden for de første tre måneder af ansættelsen skal den uddannelsessøgende læge holde møde med afdelingens forskningsleder, Kent Søe, alternativt professor Sönke Detlefsen eller et andet medlem fra afdelingens forskningsudvalg. Dette mhp. orientering om forskningsmuligheder i afdelingen, formelle forhold vedr. forskning som f.eks. økonomi og assistance fra laboratorium- og sekretærfunktion samt evt. formidling af kontakt til mulig samarbejdspartner(e).

Det forventes, at alle uddannelsessøgende i afdelingen er forskningsaktive.

Alle speciallæger, molekylærbiologer og forskeransatte kan principielt fungere som vejledere i forskningsprojekter. Uddannelseslæger kan disponere over fem dage til forskning pr. år.

Fordelingen af dagene planlægges med hovedvejleder under hensyntagen til den individuelle uddannelsesplan og efter accept fra speciallægerne på det ekspertområde, hvor lægen er beskæftiget.

3. Kompetenceudvikling og -godkendelse

Ved gennemførelse af introduktionsuddannelse i Patologisk anatomi og cytologi med ansættelse ved OUH skal kompetencemål, som er anført i Målbeskrivelsen 2022, vurderes og godkendes jf. elektroniske logbog i uddannelseslæge.dk. Der afholdes Vejlederforum ca. en gang pr. kvartal, hvor de uddannelsessøgende læger drøftes med deltagelse af UAO og alle de speciallæger, der fungerer som hovedvejledere. Formålet er at sikre kontinuert udvikling og progression under ansættelsen inden for rammerne af målbeskrivelsen. Dersom der ikke kan foretages kompetencegodkendelse på det forventede tidspunkt, skal der udarbejdes en handlingsplan for hvordan det opnås, og altid ledsaget af karrierevejledning under samtale med hovedvejleder eller uddannelsesansvarlig overlæge. Alle uddannelseslæger oprettes i Uddannelseslæge (uddannelseslaege.dk) og deres hovedvejleder får adgang til elektronisk at godkende kompetencer løbende, oftest i forlængelse af vejledersamtaler.

3.1 Kompetencer, læringsstrategier og evalueringsmetoder

3.1.1 Kompetencer

Kompetencerne, der er nødvendige for gennemført introduktionsuddannelse, er beskrevet i mål-

beskrivelsen og fremgår desuden af [Uddannelseslæge \(uddannelseslaege.dk\)](http://uddannelseslaege.dk). Kompetencerne opnås ved at udføre rutinearbejde i flere ekspertområder.

3.1.2 Læringsstrategier

Den fremherskende læringsstrategi i rollen som medicinsk ekspert er mesterlæreprincippet med vejledning og supervision af alle opgaver, hvorved der løbende opnås stigende rutine og selvstændighed i udførelsen. Inden for de øvrige roller praktiseres andre læringsstrategier så som undervisning af andre, superviseret dagligt arbejde og kursusdeltagelse. Selvstudium er nødvendigt for at opnå kendskab til specialets teoretiske fundament.

Afdelingen råder over en række relevante lærebøger inden for patologisk anatomi og cytologi, som er til uddannelseslægenes disposition og findes på reservelægekantorerne. Via Odense Universitetshospitals Videntcenter er der online adgang til en række artikeldatabaser.

Den uddannelsessøgende skal selv opsøge teoretisk viden i relation til de sygdomme, som de bliver præsenteret for, samt sætte sig ind i de nationale og/eller internationale retningslinjer for makroskopisk og mikroskopisk vurdering, der findes inden for en række præparattyper.

3.1.3 Evalueringsmetoder

Evaluering af kompetenceopnåelsen vurderes af hovedvejleder og afdelingens speciallæger i det daglige samarbejde under ansættelsen. Evalueringsmetoden er EPA (Entrustable Professional Activities) som udføres efter aftale. Ofte laves EPA i ugen op til planlagte midtvejs- og slutsamtaler i de respektive teams. Skema til vurdering findes på DPAS' hjemmeside [Evaluering – Dansk Patologiselskab](#). Yderligere skal der foreligge kursusgodkendelse for afdelingens interne kursus. 360 graders evaluering bruges ikke rutinemæssigt. Den tætte supervision under mesterlæreprincippet bevirker, at uddannelseslægens arbejdsprocedure, viden og kompetenceniveau kan vurderes umiddelbart, og at feedback kan gives med det samme. Kompetenceopnåelse kan først attesteres i Logbogen, når det enkelte mål er opnået kvalitativt, og ansvaret herfor påhviler hovedvejleder, som skal holde sig orienteret, dels fra samtalerne med uddannelsessøgende og dels efter orientering fra ekspertområdernes speciallæger. Der afholdes samtaler med hovedvejleder (jf. afsnit 4.5), og i forbindelse hermed evalueres såvel de opnåede praktiske færdigheder som den teoretiske viden under hensyntagen til det givne tidspunkt i introduktionsuddannelsen. Eventuelle problemer med uddannelsesforløbet og afdelingens uddannelses tilbud søges afhjulpnet i samarbejde med hovedvejleder, de implicerede personalemedlemmer og uddannelsesansvarlig overlæge.

4. Uddannelsesvejledning

4.1 Nøglepersoner i introduktionsuddannelsen

Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) har af afdelingsledelsen fået uddelegeret det formelle og organisatoriske ansvar for den lægelige videreuddannelse og tilrettelægger den enkeltes læges uddannelsesplan i afdelingen. UAO tager sig af de overordnede rammer for uddannelsen på afdelingen og står til rådighed for både de uddannelsessøgende læger, vejledere og afdelingsledelsen. Fokuserede ophold på andre afdelinger kan arrangeres via UAO.

Uddannelseskoordinerende yngre læge/r (UKYL) bidrager til udvikling af uddannelsesmiljøet i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge. Pt. har afdelingen 1-2 UKYL'er. Uddannelseskoordinerende yngre læge har f.eks. koordinerende rolle i afholdelse af interne kurser samt casepræsentationer ved [Forsknings- og undervisningsmøder](#) (onsdag morgen). De er desuden medlem i afdelingens uddannelsesudvalg, ligesom de hjælper med udfærdigelsen af rotationsskemaer.

Cheflæge og chefbioanalytiker (afdelingsledelsen) har det overordnede ansvar for afdelingens fire kerneydelser: diagnostik, drift, forskning og uddannelse.

Hovedvejleder har ansvaret for den praktiske udførelse af introduktionsprogrammet i afdelingen. Alle uddannelsessøgende læger får tildelt en Hovedvejleder på ansættelsestidspunktet.

Hovedvejleder og den uddannelsessøgende læge afholder samtaler jævnt fordelt gennem introduktionsstillingen (jf. afsnit 4.5).

Daglig klinisk vejleder er i princippet enhver læge i afdelingen, der yder vejledning for den uddannelsessøgende. I forbindelse med introduktionsuddannelsen forstås daglig klinisk vejleder, som den/de speciallæge(r), der varetager uddannelse i det ekspertområde, hvor den uddannelsessøgende læge har sit daglige arbejde.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse har det overordnede ansvar for speciallægeuddannelsen i Region Syd. Se mere på www.videreuddannelsen-syd.dk/wm101858.

4.2 Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle fagområdets speciallæger fungerer som daglige kliniske vejledere for læger i uddannelsesstillinger. Det tilstræbes, at der gives direkte feedback på det daglige arbejde, mens mere generelle ting samles og hovedvejlederen og evt. UAO inddrages, hvis der er et behov. Godkendelse af de generelle kompetencemål foretages af hovedvejleder efter drøftelse med speciallægerne på de ekspertområder, hvor uddannelseslægen har arbejdet. Hovedvejlederen deltager i slutevalueringen efter endt ophold på et ekspertområde.

4.3 Uddannelsesplaner

4.3.1. Rotationsskema

UAO udarbejder et rotationsskema, der opdateres 3-4 gange årligt, og som fungerer som en oversigt over fordelingen af de uddannelsessøgende læger på ekspertområderne, således at alle har en plan og alle afdelingens læger er orienteret om, hvilket fagområde den enkelte læge er beskæftiget i aktuelt.

4.3.2. Individuel uddannelsesplan

Ved hver samtale med hovedvejleder udarbejder uddannelsessøgende læge og hovedvejleder en individuel uddannelsesplan, som skal omhandle en specifik kompetence eller opgave, som den uddannelsessøgende skal fokusere på i tiden frem til den næste samtale parallelt med det daglige arbejde. Der kan være tale om f.eks. opnåelse af en specifik kompetence som f.eks. udtage væv til biobank eller igangsætte frys, delmål i et forskningsprojekt (f.eks. udarbejdelse af projektbeskrivelse, opgørelse af resultater eller udfærdigelse af abstrakt) eller fremlæggelse af præparat til forsknings- og undervisningsmøde. Uddannelsesplanen udarbejdes i skabelonform med beskrivelse af opgaven, plan for opnåelsen af kompetencen/løsning af opgaven med præcisering af den uddannelsessøgendes forpligtelse og hvorledes hovedvejleder kan/skal hjælpe. Eventuelle fokusområder bør anføres på YL-tavlen på 2. sal.

4.4 Vejledningssamtaler

Hovedvejleder og den uddannelsessøgende læge afholder samtaler jævnt fordelt gennem introduktionsstillingen med følgende kadence og oprettes under vejledersamtaler i Uddannelseslæge (uddannelseslaege.dk);

- Introduktionssamtale inden for de første 14 dage (hovedvejleder indkalder)
- Justeringsamtaler efter 3, 6 og 9 måneder (uddannelsessøgende læge indkalder)
- Afslutningsamtale inden for de sidste 14 dage i ansættelsen (uddannelsessøgende læge indkalder).

Ved hver samtale gøres status over forløbet og der udarbejdes en individuel uddannelsesplan (jf. afsnit 4.3.2), der beskriver opnåelse af en konkret kompetence. Ved hver samtale laver den uddannelsessøgende et referat og uddannelsesplan, som sendes til hovedvejleder til gennemsyn og efterfølgende uploades til uddannelseslægen.dk under uddannelsesplan. Den uddannelsessøgende læge skal opdatere YL-tavlen på 2. sal omkring afholdelsen af vejledersamtaler. UAO orienteres via deltagelse i tavlemøderne. Karrierevejledning skal indgå i samtalerne, evt. med inddragelse af UAO.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Den uddannelsessøgende er forpligtet til at evaluere afdelingen som uddannelsessted løbende i forbindelse med samtalerne med hovedvejleder, og tillige ved afslutningen af ansættelsen i anonymiseret form på www.evaluer.dk som nu er en del af uddannelselæge.dk. Password sendes fra videreuddannelsessekretariatet ved uddannelsesstart. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen. Ved afslutningen af ansættelsen vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil den til afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi, så alle andre overlæger og vejledere kender ikke til evalueringen.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Odense Universitetshospital
Tina Di Caterino

ode.kp@rsyd.dk

Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg
Martin Wirenfeldt

SVS-KPA@rsyd.dk

Sygehus Sønderjylland,
Eva Jensen

SHS.Patologi@rsyd.dk

Sygehus Lillebælt, Vejle
Sanne Kjær Frifeldt

Klinisk.patologi@rsyd.dk

Pædagogisk Udviklende Funktion:

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:
<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm119910>

Dansk Patologiselskab
www.dansktopatologi.dk

Sundhedsstyrelsen
www.SST.dk

Regionale sekretariater for lægelige videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk