**Forskningsaftale**

**Aftale om det obligatoriske forskningstræningsmodul i Region Syddanmark**

Aftalen udarbejdes mellem den yngre læge i hoveduddannelse og dennes vejleder for forskningstræning. Aftalen skal indgå i den yngre læges portefølje som dokumentation for gennemført og godkendt forskningstræningsmodul.

Forskningstræningen skal være påbegyndt senest 2 år efter ansættelsen start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført. Som udgangspunkt skal den teoretiske kursusvirksomhed afvikles indenfor en periode på 12 måneder.

|  |
| --- |
| **Speciale:****Navn på yngre læge i hoveduddannelse:****cpr. nr.:****Navn på vejleder for forskningstræning:****Sygehus og afdeling:** |
| **Titel på det selvstændige projekt samt form (f.eks. instruks):**  |
| **Placering, varighed og form af den teoretiske del af forskningstræningsmodulet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kursus / seminardage / andet | Tid og sted | Kursusudbyder / arrangør |
| Grundkursus I, SDU |  |  |
| Specialespecifikt forskningstræningskursus i Geriatri |  |  |
| Andet teoretisk kursus (Grundkursus II fra SDU anbefales, men valgfrit hvilket kursus der vælges) |  |  |
|  |  |  |

**Selvstændigt projekt**Projektbeskrivelse\*:  Hvornår gennemføres projektet? Eventuelle bemærkninger:\* Projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag |
| **Vejledningsform**Angiv konkrete aftaler om vejledning (tid, sted, form)Eventuelle bemærkninger: |
| **Evaluering**Angiv aftale om skriftlig afrapportering (tidspunkt og omfang):Angiv aftale om mundtlig fremlæggelse (tidspunkt og omfang): |
| **Afsluttende bemærkninger** |
| **Undertegnede personer godkender hermed ovenstående aftale**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato Yngre læge i hoveduddannelse\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato Vejleder for forskningstræning – Navn og e-mailadresse\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato Uddannelsesansvarlig overlæge\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato Hovedvejleder for forskningstræning |

**Kopi til:**

Den yngre læge i hoveduddannelse.

Vejleder for forskningstræningsmodulet

Uddannelsesansvarlig overlæge

Hovedvejleder for forskningstræning

Vejleder orienterer Videreuddannelsessekretariatet i Region Syddanmark om gennemførte og godkendte forskningstræningsforløb.

**Attestation for gennemført forskningstræningsmodul**

Vejleder for forskningstræning attesterer for opnåede kompetencer vedrørende forskningstræning efter specialets målbeskrivelse i logbogen.

.