

Uddannelsesprogram

Introduktionsstillingen i Patologisk anatomi og cytologi

Sygehus Sønderjylland

På basis af målbeskrivelsen fra 2022

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
2. Uddannelsens opbygning	4
2.1 Generelt.....	4
2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted	4
2.2.1. Afdelingen.....	4
2.2.2. Introduktionsprogram ved ansættelsesstart	5
2.2.3. Lægelige opgaver, som skal varetages i introduktionsuddannelsen.....	6
2.2.4. Undervisning og møder	7
2.2.5. Kurser, kongresser, møder og forskning under introduktionsuddannelsen	8
3. Kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	9
3.1 Logbog.....	10
3.2 Læringsstrategier og evalueringsmetoder	14
4. Uddannelsesvejledning.....	15
4.1 Nøglepersoner i forbindelse med supervision og daglig klinisk vejledning.	15
4.2 Udarbejdelse af uddannelsesplan.....	15
4.3 Vejledningssamtaler	16
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	16
6. Nyttige kontakter	17

1. Indledning

Specialet **Patologisk anatomi og cytologi** er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktions- og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer, som kan findes på www.videreuddannelsen-syd.dk under relevante specialer. Uddannelsesprogrammerne udleveres ved ansættelsens start.

Specielle regionale forhold:

I videreuddannelsesregion Syd er der fire patologiafdelinger (Aabenraa, Esbjerg, OUH og Vejle). Alle afdelinger har introduktionsstillinger samt stillinger, der indgår i hoveduddannelsesforløb der omfatter ansættelse på to afdelinger. Ifølge specialeplanen kan de diagnostiske opgaver på afdelingerne inddeles i tre niveauer efter rekvirenternes specialiseringsgrad, hvor alle afdelinger har præparatyper på hovedfunktionsniveau og dertil kommer regionsfunktionsniveau i Vejle og Odense, samt højt specialiseret niveau i Odense. Uddannelsesprogrammerne og uddannelsesforløbene tilrettelægges således, at den uddannelsessøgendes kompetenceudvikling afstemmes med patologiafdelingens præparatyper.

2. Uddannelsens opbygning

2.1 Generelt

Speciallægeuddannelsen i Patologisk anatomi og cytologi består af introduktionsuddannelsen og efterfølgende hoveduddannelse. Påbegyndelsen af hoveduddannelsen forudsætter gennemført introduktionsuddannelse, men kan ansøges tidligere med foreløbig evaluering om forventet godkendelse.

Introduktionsuddannelsen varer 1 år og hoveduddannelsen 4 år. Uddannelsesprogrammer for introduktionsuddannelsen og hoveduddannelsesforløbene i Syddanmark kan ses på www.videreuddannelsen-syd.dk.

I introduktionsuddannelsen får den uddannelsessøgende indblik i specialet og dets metoder med udgangspunkt i de mere basale kompetencer. I uddannelsen indgår kurser (se afsnit 2.2.5). Vurdering af den uddannelsessøgende læges kompetencer inklusiv egnethed i specialet foregår løbende.

Den efterfølgende hoveduddannelsesstilling Aabenraa Sygehus – OUH – Aabenraa Sygehus er som følger:

1. delansættelse	2. delansættelse	3. delansættelse
Aabenraa (Patologi, Sygehus Sønderjylland)	Odense (Afdeling for Klinisk Patologi, Odense Universitetshospital)	Aabenraa (Patologi, Sygehus Sønderjylland)
1 år	2 år	1 år

2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted

2.2.1. Afdelingen

I Aabenraa er der fagområdespecialisering med varetagelse af gynækologi, gastrointestinalkanal, hoved/hals, hud, bløddele, urologi, lunge og mamma. Afdelingens speciallæger dækker hver 2-4 af fagområderne.

Afdelingen betjener hospitalsafdelinger og den primære sundhedstjeneste med patoanatomiske diagnoser og molekylærpatologiske undersøgelser baseret på undersøgelser af organer, væv og celler i forbindelse med screening, udredning, behandling og behandlingskontrol.

Sygehus Sønderjylland, har hovedfokus på kolo/rektal og mamma kirurgi, imens de øvrige specialer dækker udredningsfunktion og benign kirurgi.

Derudover deltager afdelingen i colon- og cervix-creening samt HPV-undersøgelse. Der udføres ikke obduktioner på afdelingen. Derfor skal man tilbringe en enkelt dag på en anden patologisk afdeling i regionen og overvære en obduktion for at få kompetencer opfyldt i henhold til målbeskrivelsen.

Uddannelseslægerne arbejder på fagområderne i 2-4 måneders perioder og kommer dermed til at arbejde med nogle udvalgte organområder. Den uddannelsesansvarlige overlæge tilrettelægger rotationen i fagområderne. Uddannelseslægens ferie og lignende fravær planlægges så uddannelseslægen opnår tilstrækkelig tid i hvert enkelt fagområde til erhvervelse af de nødvendige kompetencer. I tillæg forventes hoveduddannelseslæger at tilegne sig kompetencer inden for de øvrige lægeroller i løbet af uddannelsesstillingen (f.eks. tildelte administrative opgaver som uddannelseskoordinerende yngre læge, udvalgsarbejde, instruksudfærdigelse og endvidere som forsker, underviser, kommunikator og samarbejder).

2.2.2. Introduktionsprogram ved ansættelsesstart

Den første arbejdsdag, på afdelingen introduceres den uddannelsessøgende først til afdelingen og får en rundvisning. Elementerne i introduktionsprogrammet gennemgås og afkrydses i løbet af den første tid sammen med hovedvejlederen.

Introduktionsprogrammet omfatter:

- Generel information om afdelingen Patologi
- Histologi laboratorium
- Cytologi laboratorium
- Molekylærpatologisk laboratorium
- Patologisystemet / digital patologi / EDB systemer
- Uddannelsesprogram for introduktionsstillingen

2.2.3. Lægelige opgaver, som skal varetages i introduktionsuddannelsen

Den uddannelsessøgende læge deltager som minimum i følgende lægelige opgaver, der forventes udført med passende udvikling i kompetenceniveau i løbet af introduktionsuddannelsen.

Udskæring:

Makroskopisk undersøgelse og beskrivelse af biopsier og operationspræparater udføres inden for alle organområder. Det forventes, at den uddannelsessøgende læge kan begynde at arbejde selvstændigt efter få dages introduktion. Under udskæringen er der altid mulighed for at tilkalde supervisor. Hyppighed og mængde af udskæring aftales med det enkelte fagområde, men generelt må uddannelseslægen forvente at skære ud i op til 6 timer/uge, dog under rimelig hensyntagen til afdelingens drift.

Mikroskopi:

Mængden af præparater til mikroskopi aftales med det enkelte fagområde, så der tages hensyn til såvel den uddannelsessøgendes kompetenceniveau, kravet om udvikling af kompetenceniveau og afdelingens drift. Det forventes, at den uddannelsessøgende i løbet af introduktionsuddannelsen opnår færdigheder, således at den uddannelsessøgende i løbet af introduktionsstillingen under supervision af speciallæge, bliver i stand til at komme med relevante overvejelser og diagnoser ved gennemgang af mikroskopi af simple præparater. Siden 2021 har al histologisk diagnostik foregået digitalt på indscannede slides.

Obduktioner:

Der udføres ikke obduktioner på Aabenraa sygehus, så for at kunne opfylde målbeskrivelsens kompetencer inden for obduktioner, skal man en enkelt dag overvære en obduktion på et andet hospital i regionen. Afdelingen betaler transporten.

Multidisciplinære konferencer:

Inden for flere fagområder i afdelingen afholdes konferencer med sygehusets klinikere. Konferencerne afvikles i de DMCG-baserede multidisciplinære teams, og er behandlingsrettede med udgangspunkt i aktuelle patientforløb. Hyppigheden varierer mellem fagområderne og varierer fra næsten daglige til månedlige konferencer. Derudover er der også enkelte konferencer med mere undervisningspræg. Afdelingens speciallæger deltager sammen med den/de uddannelsessøgende læger på fagområdet i det omfang det skønnes formålstjenligt i forhold til lægens uddannelsesprogram og -plan.

Deltagelse og opgaver ved de multidisciplinære konferencer aftales med det enkelte fagområde, men det forventes, at den uddannelsessøgende deltager i konferencer og evt. selv fremlægger enkelte cases.

2.2.4. Undervisning og møder

Formaliseret undervisning:

Der er et ugentligt undervisningsmøde for afdelingens læger med diskussion af præparater fra arbejdsdagen, såvel vanskelige, pædagogiske og sjældne cases. Desuden kan der undervises i et fagligt tema, forskningsresultater, en videnskabelig artikel, fagtermer og i viden fra kurser. Det forventes at den enkelte uddannelseslæge er ansvarlig for undervisning ca. 1 gang pr. måned.

Én gang månedligt afholdes formaliseret undervisning om et fagligt emne for alle personalegrupper på afdelingen. Det forventes at uddannelseslæger én gang årligt præsenterer et emne. Derudover afholdes der med jævne mellemrum interne minikonferencer for alle personalegrupper.

Tillige er der formaliseret undervisning for nye læger i introduktionsstilling, der afvikles efter behov. Her tages basale patoanatomiske emner op inddelt efter organtype. Det er primært speciallæger, der underviser, men det ses meget gerne at sidste-års kursister også bidrager.

Anden undervisningsaktivitet og møder:

SHS modtager medicin studerende på ophold af flere dages varighed og yngre læger på fokuseret ophold. Uddannelseslæger hjælper til med planlægningen og udførelsen af disse ophold.

Derudover deltager uddannelseslæger i undervisningen af bioanalytikere, f.eks. i mikroskopi.

Lægemøder:

Gensidig orientering i lægegruppen, uge-, ferie- og kursusplanlægning mm.

Orienteringsmøde:

Gensidig orientering om driften af afdelingen for alle personalegrupper.

2.2.5. Kurser, kongresser, møder og forskning under introduktionsuddannelsen

Kurser:

Laboratoriekursus:

Der afholdes et internt 3 dages kursus i basal laboratorietechnik i forbindelse med introduktionsuddannelsen. Kurset indeholder emner som basal farveteori, gennemgang af præparates vej gennem laboratoriet og immunhistokemi. Der indgår praktiske øvelser med skæring, indstøbning og farvning. Kurset arrangeres og afholdes af afdelingens bioanalytikerunderviser og specialister i samarbejde med afdelingens øvrige personale.

Derudover afholdes 1 dags introduktion til cytologiske præpareringsteknikker, hvis man har et ophold på vores ekspertområde lunge.

Vejledningskursus (obligatorisk):

Vejledningskurset er fælles for alle læger i introduktionsuddannelsen og varetages af Den lægelige videreuddannelse, Region Syd. Den uddannelsessøgende sørger selv for tilmelding efter aftale med hovedvejleder og speciallæge på ekspertområdet i den pågældende periode.

www.videreuddannelsen-syd.dk

Basiskursus for introduktionslæger (ikke obligatorisk):

Et endags kursus, der afholdes en gang årligt, og arrangeres af Foreningen af Yngre Patologer (FYPA) og Dansk Patologiselskab (DPAS).

www.dansktopatologi.dk

Kongresser/møder:

Foruden ovenstående obligatoriske kursus i kan den uddannelsessøgende deltage i årsmøder, kurser og kongresser i Danmark med udgifterne betalt under hensyn til individuelle uddannelsesplaner og afdelings drift og økonomi.

Såfremt lægen præsenterer forskning kan der også være tale om deltagelse i udenlandske kongresser. Det er efterfølgende obligatorisk at præsentere viden fra kurset / kongressen til vores undervisningsmøder.

Forskning:

Afdelingens forskning ledes af professoren. Der kan tilbydes muligheder for mindre forskningsprojekter til alle uddannelsessøgende. Der er også mulighed for tilknytning til Forskerservice i Lærings- og Forskningshuset på Aabenraa sygehus. Der kan man få råd og vejledning til små og større projekter.

Uddannelsessøgende læger i afdelingen får 5 forskningsdage pr. år til veldefinerede projekter (eks. opfølgning på tidl. Ph.d. eller mindre kvalitetsevaluerende projekter).

3. Kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Ved gennemførelse af introduktionsuddannelse i Patologisk anatomi og cytologi med ansættelse i Aabenraa skal kompetencemål, som er anført i målbeskrivelsen vurderes og godkendes jf. nedenstående logbog. Kompetencerne opnås ved at udføre rutinearbejde efter planlagt rotation i afdelingen.

Dersom der ikke kan foretages kompetencegodkendelse på det forventede tidspunkt, skal der om nødvendigt udarbejdes en handlingsplan for, hvordan det kan opnås.

I målbeskrivelsen fremgår på hvilket niveau de i speciallægeuddannelsen opnåede kompetencer skal mestres på. Ved beskrivelse af kompetencerne er valgt det aktionsverbum, der tydeligst beskriver på hvilket vidensniveau, der skal opnås.

Målbeskrivelsens tre vidensniveauer:

- Niveau 1: Bekendt med: Har overordnet viden om forandringen.
- Niveau 2: Kendskab til: Har grundig viden om forandringen uden at kunne redegøre for alle detaljer.
- Niveau 3: Redegøre for: Har indgående viden om forandringen inkl. morfologi, patogenese, og evt. molekylære fund, gradering og stadie. Bekendt med epidemiologi, klinisk forløb og konsekvens.

3.1 Logbog

Obligatoriske kompetencer:

Kompetencer			Læringsstrategier, anbefaling	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)
Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)		
Medicinsk ekspert				
I 1	Kan erhverve viden prædiagnostisk	Kan skaffe information om kliniske forhold eller tidligere undersøgelser, herunder sikre patientidentitet og vurdere, om rekvisitionen indeholder tilstrækkelige kliniske oplysninger.	Superviseret dagligt arbejde	EPA

I 2.1	Kan håndtere friskt væv mhp. efterfølgende undersøgelser	Modtage ufikseret præparat, herunder at klargøre til fiksering, fremstille imprintpræparater samt udtage væv til specialundersøgelser.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 2.2	Kan beskrive og udskære friskt og fikseret væv	Kan udforme makroskopisk beskrivelse af hyppigt forekommende præparater.	Superviseret dagligt arbejde	EPA Audit af beskrivelser
I 2.3	Kan håndtere friskt væv til frys	Kan foretage frysensnitsundersøgelse ved hyppigt forekommende præparatyper og efter supervision afgive svar.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 3.1	Kan anvende almindeligste diagnostiske metoder	Kan anvende de almindeligste histo- og cytokeremiske farvninger.	Superviseret dagligt arbejde	EPA Struktureret samtale
I 3.2	Kan redegøre for laboratorieteknik	Kan vurdere kvalitet og farvning af rutinefarvede snit samt forekomst af artefakter. Kan redegøre for principperne bag immunhistokemiske og molekylærpatologiske metoder.	Superviseret dagligt arbejde Laboratorieophold	Struktureret samtale
I 4.1	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på normalt væv	Kan foretage mikroskopisk undersøgelse af og beskrive normalt væv, f.eks. ductus deferens og normalt graviditetsprodukt.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.2	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på inflammatoriske tilstande	Kan foretage mikroskopisk undersøgelse af og beskrive hyppigt forekommende inflammatoriske vævsforandringer, f.eks. granulationsvæv, appendicitis og cholecystitis.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.3	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på benigne non-neoplastiske forandringer	Kan foretage mikroskopisk undersøgelse af og beskrive benigne forandringer i epitel, f.eks. hyperplasi og metaplasi. Andre benigne forandringer, f.eks. hæmoride, ektopisk graviditet og epitelial inklusionscyste.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.4	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på benigne neoplasier	Kan foretage mikroskopisk undersøgelse af og beskrive hyppigt forekommende benigne tumorer/tumorfremkaldende læsioner, f.eks. lipom,	Superviseret dagligt arbejde	EPA

		leiomyom.		
I 4.5	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på maligne neoplasier	Kan foretage mikroskopisk undersøgelse af og beskrive hyppigt forekommende maligne tumorer, f.eks. colonkarcinom, makkarcinom, basocellulært karcinom.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.6	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på molekylære analyser	Kan inddrage og fortolke almindelige molekylærpatologiske undersøgelser for specifikke genetiske forandringer.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 4.7	SNOMED kodning	Kan foretage SNOMED kodning efter supervision.	Superviseret dagligt arbejde	EPA
I 5	Er bekendt med udførelse af ukompliceret obduktion	Er bekendt med udførelse af ukompliceret voksenobduktion og demonstration af obduktionsfund for kliniske læger.	Superviseret dagligt arbejde, evt. fokuseret ophold	Struktureret samtale
Kommunikator				
I 6	Kan kommunikere indenfor egen afdeling	Kan vurdere modtaget information og give tydelig og fyldestgørende information såvel skriftligt som mundtligt til samarbejdspartnere på egen og evt. andre afdelinger. Kan fremlægge præparater for kolleger i afdelingen.	Superviseret dagligt arbejde Generelle kurser Deltagelse i undervisning og MDT konferencer	Struktureret observation Godkendt kursus
Samarbejder				
I 7	Kan samarbejde indenfor egen afdeling	Kan samarbejde med de øvrige medarbejdere på afdelingen i gensidig respekt, herunder give feedback til andre personalegrupper. Kan fungere i samarbejdsrelationer i afdelingen i forhold til opnået kompetenceniveau.	Superviseret dagligt arbejde Generelle kurser	Struktureret samtale Godkendt kursus

Leder og administrator				
I 8.1	Kan redegøre for sundhedsvæsenets opbygning	Kan redegøre for den overordnede struktur i det danske sundhedsvæsen.	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale
I 8.2	Kan beskrive organisation i egen afdeling	Kender til sygehusets og egen afdelings ledelsesstruktur.	Deltagelse i mindre administrative opgaver i afdelingen, f.eks. ved deltagelse i lokale udvalg	Struktureret samtale
Sundhedsfremmer				
I 9	Kan redegøre for sundhedsmæssige risici og arbejder herefter	Har viden om laboratoriemæssige risici. Arbejder i henhold til afdelingens sikkerheds- og hygiejneinstruks.	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale
Akademiker				
I 10	Kan kritisk vurdere indholdet i videnskabelige artikler	Kan vurdere og fremlægge, på et basalt niveau, indholdet af videnskabelige publikationer for f.eks. kolleger.	Superviseret dagligt arbejde Undervisning af andre	Struktureret observation
Professionel				
I 11.1	Kan anvende medicinsk viden og færdigheder	Kan anvende medicinsk viden, færdigheder og professionelle holdninger i lægefaglig sammenhæng.	Superviseret dagligt arbejde Deltagelse i MDT konferencer	Struktureret observation
I 11.2	Udviser samvittighedsfuldhed	Udviser omhu og samvittighedsfuldhed i det daglige arbejde, herunder være bevidst om sine egne begrænsninger.	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret observation

3.2 Læringsstrategier og evalueringsmetoder

Læringsstrategier:

De i målbeskrivelsen nævnte læringsmetoder skal ses som forslag, og andre metoder kan også bruges. Mest benyttede læringsstrategi i rollen som medicinsk ekspert er mesterlæreprincipperne med oplæring, vejledning og supervision af alle opgaver, hvorved der løbende opnås stigende rutine og selvstændighed. Inden for de øvrige roller praktiseres andre læringsstrategier, herunder undervisning af andre, superviseret dagligt arbejde og kursusdeltagelse. Selvstudium er nødvendigt for at opnå kendskab til specialets teoretiske del. Afdelingen råder over mange relevante lærebøger inden for Patologisk Anatomi og Cytologi, som er til disposition. Herudover er der adgang til nationale og internationale guidelines og artikler via websites. Den uddannelsessøgende skal selv opsøge teoretisk viden i relation til de sygdomme vedkommende bliver præsenteret for.

Evalueringsmetoder:

Evaluering af kompetenceopnåelsen vurderes af hovedvejleder, afdelingens speciallæger og personalet i øvrigt. Kompetencevurderingsmetoderne i målbeskrivelsen er obligatoriske. Kompetencevurderingsmetoden EPA (Entrustable Professional Activities) er beskrevet nærmere på DPAS hjemmeside, hvor links til EPA skemaerne findes (danskpatologi.org/Speciallægeuddannelse/Evaluering). Tæt supervision under mesterlæreprincipperne åbner mulighed for daglig feedback af uddannelseslægens arbejdsprocedure, viden og kompetenceniveau. Gennem vejledersamtaler og supervision i det daglige arbejde, kan der dannes indtryk af uddannelsessøgendes kompetenceniveau i forhold til målbeskrivelsen og logbogen. Kompetenceopnåelse kan først underskrives i logbogen, når de enkelte mål er opnået. Det påhviler hovedvejlederen at holde sig orienteret om uddannelsen forløber planmæssigt via samtaler med uddannelsessøgende og orientering fra afdelingens øvrige speciallæger.

4. Uddannelsesvejledning

4.1 Nøglepersoner i forbindelse med supervision og daglig klinisk vejledning.

Uddannelsesansvarlige overlæge(UAO) har af afdelingsledelsen fåt uddelegeret det formelle og organisatoriske ansvar for den lægelige videreuddannelse. UAO tilrettelægger den enkelte læges uddannelsesplan i afdelingen, udpeger en hovedvejleder og tager sig af de overordnede rammer for uddannelsen i afdelingen og står til rådighed for både de uddannelsessøgende læger, vejledere og afdelingsledelsen. Afdelingen har også en **uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL)**, som bistår UAO med ideer og gennemførelse af uddannelsestiltag.

Hovedvejlederen har ansvaret for den praktiske udførelse af introduktionsprogrammet i afdelingen. Hovedvejlederen og den uddannelsessøgende afholder samtaler jævnt fordelt i løbet af året, som minimum introduktions-, justerings- og evalueringssamtaler. Hovedvejlederen skal holde sig orienteret om den uddannelsessøgendes kompetenceudvikling og trivsel. Det er også hovedvejlederen, der krydser af i logbogen, når kompetencerne er opfyldte. UAO skal inddrages, når forløbet ikke udvikler sig som forventet. Der tilstræbes at alle hovedvejledere har vejlederkursus og at dette fornyes hvert 5. år.

Daglig klinisk vejleder er i princippet enhver læge i afdelingen, der yder vejledning for den uddannelsessøgende, det vil sige den/de speciallæge(r), der varetager uddannelse i det ekspertområde hvor den uddannelsessøgende læge har sit daglige arbejde. Læger i uddannelsesstilling fungerer også som daglige kliniske vejledere for læger på lavere fagligt niveau i henhold til kompetenceniveau

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse har det overordnede ansvar for speciallægeuddannelsen i Region Syd.
www.videreuddannelsen-syd.dk

4.2 Udarbejdelse af uddannelsesplan

Der foreligger en fordelingsplan for de uddannelsessøgende læger så alle afdelingens læger er orienteret om, hvilke fagområder den enkelte læge er beskæftiget med. Rotation i fagområderne er afstemt således at kompetenceopnåelse i henhold til målbeskrivelsen optimeres.

Individuel uddannelsesplan aftales mellem uddannelsessøgende og vejleder for målrettet at opnå delelementer i målbeskrivelsen med skriftlig konkretisering af opgaven, tidsplan, præcisering af den uddannelsessøgendes forpligtigelse og hovedvejleders støtte og hjælp.

4.3 Vejledningssamtaler

Hovedvejleder og den uddannelsessøgende afholder samtaler jævnt fordelt gennem introduktionsstillingen efter følgende plan:

- Introduktionssamtale inden for de første 14 dage
- Justeringssamtaler efter 3, 6 og 9 måneder
- Afslutningssamtale inden for de sidste 14 dage af ansættelsen.

Ved hver samtale laves status over forløbet og der udarbejdes en individuel uddannelsesplan der beskriver opnåelse af en konkret kompetence. Ved hver samtale udfylder den uddannelsessøgende et referat og uddannelsesplan og gemmer det i logbogen. UOA kan inddrages efter behov og skal orienteres hvis der ikke er en udvikling af kompetencerne som forventet i henhold til målbeskrivelsen.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system www.uddannelseslæge.dk

Den enkelte uddannelsessøgende læge skal ved afslutning af hvert delforløb, evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedet og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via uddannelseslæge.dk. Alle de uddannelsessøgende lægers evalueringer af uddannelsesstederne kan følges i anonymiseret form via hjemmesiden www.uddannelseslæge.dk.

Når der er foretaget en evaluering, vil afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får en kopi.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger i Region Syd fremgår af følgende hjemmesider;

Sygehus Lillebælt, Vejle:	www.sygehuslillebaelt.dk
Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg:	www.sydvestjysksygehus.dk
Sygehus Sønderjylland:	www.sygehussonderjylland.dk
Odense Universitetshospital:	www.ouh.dk

Pædagogiske Udviklende Funktion

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:
www.videreuddannelses-syd.dk

Dansk Patologiselskab (DPAS)

www.danskpatologi.dk

Sundhedsstyrelsen

www.SST.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk