

Forskningstræning Region Syddanmark

Det er aftalt at Forskningstræningen skal gennemføres i fase 3, se tjekliste.

Der foreligger en aftale om at Psykiatrisk afdeling i Odense er ansvarlige for vejledningen af forskningstræningen.

Der fremlægges Forskningstræningsprojekter 2 gange årligt, hhv. december/januar og sommer

Beskrivelse af forskningstræningsforløb – ansvarsfordeling:

1. Når den uddannelsessøgende er i gang med sidste ½ år af fase 2, indkaldes han/hun til et møde i forlængelse af fremlæggelse af forskningsprojekter – dvs. hvis fase 2 slutter pr 28/2 indkaldes man efter fremlæggelsen i dec./jan. Undertegnede indkalder til mødet.
2. På dette møde orienteres de uddannelsessøgende om:
 - a. at de skal tilmelde sig det specialespecifikke forskningstræningskursus, opslået på DPS's hjemmeside. De orienteres om at regningen for kurset sendes til undertegnede.
 - b. Forskningsprojektet skal afsluttes ½ år før uddannelsesstillingen ophører.
 - c. At de sammen med klinisk vejleder på den kommende fase 3 afdelingen skal få ideer til det kommende forskningsprojekt - d
 - d. Ide og forslag til foreligge senest ½ år efter opstart på fase 3
 - e. Når ide foreligger og er kort beskrevet sendes mail med dette til Claus Sørensen og undertegnede. Der indledes en dialog om afgrænsning af opgaven.
 - f. Man tildeles en forskningsvejleder fra Psykiatrisk afdeling, Odense, samtidig skal klinisk vejleder på ansættelsesafdelingen vejlede og hjælpe omkring de kliniske aspekter i projektet.
 - g. Når disse aftaler er indgået skrives "Aftale om Forskningstræning" og der indhentes underskrifter fra Uddannelsesansvarlig overlæge på ansættelsesstedet og forskningsvejleder, hvorefter aftalen sendes til undertegnede.
 - h. Der er aftalt 10 fridag til skrivning af projektet, disse er foruden dage til kursus og vejledning – se vedlagte beskrivelse af forskningstræningsforløbet
 - i. Fremlæggelse foregår på Psykiatrisk afdeling, Odense
3. Ansættelsesafdelingen/uddannelsesafdelingen, som har den uddannelsessøgende ansat i fase 3 har sammen med den uddannelsessøgende ansvaret for:
 - a. Tilmelding til det specialespecifikke kursus, regningen sendes til undertegnede
 - b. Ideer og opstart på forskningstræningsprojekt – at dette sendes til Claus Sørensen og undertegnede senest ½ år efter start på ansættelse i fase3, eller kan man ikke nå at fuldføre forskningstræningen inden speciallægeanerkendelse skal søges.
 - c. Sikre at der udfærdiges "aftale om forskningstræning"
 - d. Sikre at den uddannelsessøgende arbejder med sit projekt og får mulighed for at afholde de omtalte fridage mhp. på forskningsprojektet.
 - e. Hjælpe/vejlede den uddannelsessøgende omkring de kliniske/praktiske problemstillinger i projektet

4. Psykiatrisk afdeling, Odense, har ansvaret for:
 - a. Indkaldelse af de uddannelsessøgende til orienterende møde
 - b. Betale for det specialespecifikke kursus
 - c. Når den uddannelsessøgende fremsender ide og forslag, at hjælpe den uddannelsessøgende med afgrænsning af projektet
 - d. Tildel forskningsvejleder, som vejleder og hjælper den uddannelsessøgende med de forskningsmæssige aspekter i projektet.
 - e. Planlægge fremlæggelse af forskningsprojekter 2 gange årligt, indkalde til disse.
 - f. Udskrive diplom på gennemført Forskningstræning.

5. Den uddannelsessøgende har ansvaret for:
 - a. At ovennævnte gennemføres, indenfor beskrevet tidsramme.
 - b. At søge relevant vejledning og rådgivning

Sonja Rasmussen
Uddannelsesansvarlig overlæge
Psykiatrisk afdeling Odense