**Standardiseret CV – Dermatolo-venerologi**

**Dette skema SKAL udfyldes og vedhæftes den elektroniske ansøgning til hoveduddannelse i Dermato-venerologi.**

Du må gerne udvide tekstboksene, såfremt du har brug for mere plads. Flere ting kan være gentagelser fra andre steder i din ansøgning, men det er uden betydning. Det er også vigtigt, at alle tingene er anført her. **Husk, at det er vigtigt for vores bedømmelse af din ansøgning at du giver en udførlig beskrivelse af egen indsats og ansvarsområde og varigheden af indsatsen.** Lav gerne mere plads under de enkelte punkter, hvis der er behov for det. Alle kolonner skal udfyldes for at punktet kan tælle.

**Medicinsk Ekspert: .**

* Ansættelser og barselsorlov anføres kronologisk i det ordinære skema
* Her anføres andre aktiviteter (f.eks.: supplerende deltidsansættelser indenfor medicinsk ekspertrollen)

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periode | Beskrivelse af egen indsats og ansvarsområde | Varighed af indsats(/timer/dage/uger) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Akademiker:**

* Akademiske afhandlinger anføres i det ordinære skema
* Publikationer (kun antagne peer-reviewede artikler)
* Andre publikationer (ikke-peer-reviewede, patient- eller borgerrettede artikler)
* Posters og abstracts
* Videnskabelige foredrag i fora udenfor egen afdeling (patientdemonstrationer, case-gennemgang ved tværfaglige konferencer o.l. medtages ikke)
* Chairman ved konferencer eller mødearrangør af større konferencer udenfor egen afdeling
* Review af videnskabelige artikler
* Vejleder f.eks. på bachelor- eller kandidatopgave, samt andre vejlederopgaver afhængigt af omfang (beskrives)

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tid og sted | Beskrivelse af egen indsats og ansvar | Varighed af indsats(dage/timer) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Kommunikator (beskriv tidspunkt og tidsmæssige indsats):**

* Pædagogiske kurser udover de obligatoriske
* Undervisning (angiv varighed undervisningsseancer, målgruppe, samlet varighed af undervisningsforløb, selvstændig udarbejdelse af undervisningsmateriale, eventuelt eksamen). Vigtigt at undervisning inddeles i prægraduat (før du blev læge) og postgraduat (efter du blev læge)
* Kommunikationskurser (tidspunkt, titel, sted, varighed (timer/dage))
* Udarbejdelse af patientinformation (tidsmæssige indsats og omfang beskrives)
* Deltagelse i den offentlige debat vedr. sundhedsvæsenet eller specialet (individuel vurdering)

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tid og sted | Beskrivelse af egen indsats og ansvarsområde | Varighed af indsats(timer/dage/uger) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sundhedsfremmer:**

Aktiv indsats i rådgivende eller forebyggende organisationer, f.eks.

* Aktiv deltagelse i nationale eller regionale sundhedskampagner eller sundhedsprogrammer (foredrag, undervisning, væsentlig deltagelse i projekt etc.)
* Funktion i rådgivningsklinikker (f.eks. Stop AIDS), Kræftens Bekæmpelse og lignende
* Undervisning i sundhedsfremmende adfærd, f.eks. undervisning på eksemskole, folkeskole eller ungdomsuddannelse eller i patientforeninger
* Udarbejdet materiale om sundhedsfremme (pjece eller internetbaseret) (vedlægges ansøgning)
* Klinisk arbejde eller arbejde som rådgiver i udviklingslande eller katastrofeområder. Ophold i uland eller lavindkomstland (f.eks. Grønland) kan ofte give point i flere kategorier ud over sundhedsfremmer, afhængigt af hvilke aktiviteter man har været involveret i (delelementer beskriver). Det har også betydning om aktiviteten er præ- eller postgraduat.

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tid og sted | Beskrivelse af egen indsats og ansvarsområder | Varighed af indsats(timer/dage/uger) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Samarbejder:**

* indgå som aktivt medlem i en faglig eller videnskabelig organisation (f.eks. bestyrelsespost i fagpolitisk organ, FYD, fagudvalg i DDS, YL, reservelægeråd)
* tillidsrepræsentantkursus 1 og 2
* tillidsrepræsentant (arbejdsopgaver beskrives)
* at have opnået noget særligt som tillidsrepræsentant eller tillidsrepræsentant med særlige opgaver (beskrives)
* fællestillidsrepræsentant
* uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL) eller indgået i afdelingens uddannelsesteam (arbejdsopgaver beskrives)
* særlige samarbejdsrelaterede opgaver, f.eks. tværfaglige teams og udviklingsprojekter i afdelingen (beskrives), større koordinationsopgaver i relation til forskning etc. (så længe det ikke indgår i godkendt ph.d.), herunder varetagelse af fælles forskningsansøgninger o.l. (så længe det ikke indgår i godkendt ph.d.)

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tid og sted | Beskrivelse af egen indsats og resultater | Varighed af indsats(timer/dage/uger) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Leder/administrator: (beskriv tidspunkt og tidsmæssige indsats):**

* vagtplanlægger (>= 6 mdr., antal læger i vagtlaget)
* ansvar for planlægning af undervisning og kursusledelse (beskriv)
* ledelseskurser (f.eks. MPA/MPH eller diplomuddannelse)
* leder for tværfagligt projekt (beskriv)
* andre opgaver af administrativ og ledelsesmæssig karakter

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periode | Beskrivelse af egen indsats og resultater | Varighed af indsats(/dage/uger/måneder) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Øvrige erfaringer der giver et billede af ansøgers engagement.**

F.eks.:

* Er der noget du vil fremhæve, som et initiativ, du har taget til gavn for dermatologien

**Afrapportering af aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periode | Beskrivelse af egen indsats og resultater | Varighed af indsats(dage/uger/måneder) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |