

# Vejledning vedr. forskningstræning i kirurgisk hoveduddannelsen Region Syddanmark.

## Formål

Forskningstræningsmodulet er specielt rettet mod træning af rollen som akademiker/forsker og underviser samt mod udvikling af en forskningsbaseret tilgang til at løse sundhedsvæsenets opgaver.

Forskningstræningen skal bidrage til at opbygge og styrke kompetencer til, at speciallægen selvstændigt kan opsøge, vurdere og udvikle ny viden, samt til at speciallægen kan anvende og formidle denne viden til vurdering af etableret indsats i sundhedsvæsenet.

Når speciallægeuddannelsen er gennemført, skal lægen kunne:

- Formulere en problemstilling med henblik på vurdering af og evt. ændring af gældende klinisk praksis på baggrund af tilgængelig viden vedrørende aktuel klinisk praksis inden for eget speciale
- Gennemføre en systematisk udvælgelse i forskningslitteraturen til at belyse den valgte problemstilling
- Fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis
- Vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af at ændre praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgangen
- Formidle resultatet af litteraturgennemgangen samt eventuelle øvrige overvejelser

*Emner for projektet kan eksempelvis være at:*

- Udarbejde eller opdatere afdelingens eller almen praksis' kliniske retningslinjer eller procedurebeskrivelse (på baggrund af kritisk litteraturgennemgang)
- Gennemføre en litteratursøgning med henblik på vidensformidling
- Gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt
- Gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering
- Udarbejde en projektbeskrivelse
- Gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt
- Udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel
- Udarbejde kasuistik som publiceres

## **Gennemførelse:**

Forskningstræningsmodulet består af en teoretisk del (kursus) og en praktisk del (projekt).

Forskningstræningsmodulet skal altid gennemføres under ansættelse i et hoveduddannelsesforløb, og skal være påbegyndt senest et år efter hoveduddannelsens start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført.

Der afsættes i den samlede ansættelsestid i hoveduddannelsen 20 dage til forskningstræningsmodulet. Tiden fordeles med 10 dage til kursus og fremlæggelse og 10 dage til projekt.

## **Kursus:**

Dansk Kirurgisk Selskab har etableret et teoretisk [forskningstrænings](#) kursus. Når man er ansat i HU uddannelsen vil man automatisk få besked fra DKS uddannelsessekretær, at man er tilmeldt forskningstræningskursus. Kurset består af et 8 dages teoretisk kursus efterfulgt af en 1-kursusdag mhp. præsentationsteknik og en 1-kursusdag, hvor projektet præsenteres.

## **Alternativ kursus:**

SDU udbyder kurser i forskningstræning for HU Læger. De består af [Grundkursus](#) I på 3 dage og dels et Grundkursus II på 4 dage.

**Inden for første år af HU ansættelsen:** HU lægen modtager kort tid efter ansættelse brev vedr. det teoretiske kursus. Ønsker man ikke DKS kurset skal man tilmelde sig forskningstræningskurset på SDU.

HU Lægen kontakter en vejleder, og overvejer hvilket emne projektet skal omhandle. Det er en fordel at have valgt emne inden det teoretiske kursus, da man her vil arbejde med de konkrete projekter. Vejlederen skal som udgangspunkt være tilknyttet den enhed hvor projektet udgår fra. Der kan anvendes vejledere fra alle Regionens sygehusenheder herunder OUH.

HU Lægen mødes med vejleder og der aftales konkret plan for gennemførelse af projektet.

**Efter teoretisk kursus:** HU Lægen aftaler med vejleder konkret plan for videre gennemførelse af projektet. Projektdage aftales med vejleder og afdelingen (UAO, skemalægger mv.) Dagene bør være fordelt i hele uddannelsens forløb idet der tages hensyn til både arbejdstilrettelæggelse og projektet.

**Projektet præsenteres skriftligt og mundtligt:** Der udfærdiges som udgangspunkt en rapport; opbygget som en videnskabelig publikation med introduktion (baggrund og formål), metode, resultater, diskussion af resultater og metode samt konklusion og perspektiver. Er der tale om en instruks eller vejledning, vedlægges denne eller et udkast hertil.

Rapporten skal demonstrere den uddannelsessøgende læges evne til at beskæftige sig systematisk og kritisk med et relevant og veldefineret sundhedsvidenskabeligt emne. Rapporten skal afleveres og gennemgås med vejlederen før fremlæggelse.

**Projektet præsenteres** mundtligt på Dansk Kirurgisk Selskabs Årsmøde, med mindre andet er aftalt med speciallets forskningstræningsansvarlige. Projektet kan præsenteres som frit foredrag eller som poster med præsentation. HU lægens fremlæggelse består typisk af 7-10 min fremlæggelse af projektet Herefter er der 5 minutters til diskussion. Det er uddannelseslægens ansvar at tilmelde præsentationen til årsmødet via [DKS hjemmeside](#)

#### **Formalia:**

Man modtager automatisk information fra DKS Uddannelsessekretariat vedr. teoretisk kursus. Ønsker man ikke at anvende dette kursus skal man kontakte DKS kursussekretær: Mette Vive via mail: [mettebestwellfare@gmail.com](mailto:mettebestwellfare@gmail.com).

Ønsker man SDU [Grundkursus](#) I og II i Stedet skal man tilmelde sig.

Man skal i første del af ansættelsen lave en aftale (bilag I) med vejleder om projekt og forløb. Aftalen mailles til den forskningstrænings ansvarlige: [jesper.durup@rsyd.dk](mailto:jesper.durup@rsyd.dk).

Efter godkendelse af det teoretiske kursus skal kursusleder (eller hovedvejleder) signere i [www.uddannelseslaege.dk](http://www.uddannelseslaege.dk).

Efter gennemførelse af forskningstræningsmodulet (rapport, fremlæggelse og evt. publikation) skal godkendelse signeres af hovedvejleder i [www.uddannelseslaeger.dk](http://www.uddannelseslaeger.dk).

Opstår der forhold der afviger fra det planlagte forløb kontaktes den forskningstræningsansvarlige: [jesper.durup@rsyd.dk](mailto:jesper.durup@rsyd.dk)

#### **Frihed og finansiering af forskningstræningsmodulet :**

Videreuddannelsessekretariatet i Region Syddanmark udbetaler, efter modtagelse af underskrevet forskningstræningsaftale, betaling til det teoretiske kursus. Vejlederen modtager efter afsluttet forskningstræning honorar efter [anmodning](#).

Den uddannelsessøgende har ret til fri med løn i forbindelse med det teoretiske kursus og arbejdsdage til projektet. Dette aftales med den ledende overlæge på ansættelsesstedet.

#### **Vejlederens kvalifikationer og opgaver:**

Vejlederen skal være tilknyttet den afdeling, hvor projektet er forankret, og det tilstræbes at vejlederen har forskningserfaring. Forskningsvejleder kan være samme person som hovedvejlederen, eller der kan vælges en anden forskningsvejleder, hvor dette er relevant. Hovedvejlederen har ansvaret for at forskningsvejlederen udpeges. Vejledning kan foregå individuelt eller i grupper, men der skal altid være mulighed for individuel vejledning under forløbet. Det er vigtigt, at vejledning gives løbende og proces orienteret.

Vejlederen skal bistå ved beskrivelse af projektet samt afgrænsning af projektet. Bistå ved tilrettelæggelse, herunder udvælgelse af materialets omfang og metoder på det udvalgte materiale. Deltage i konkret planlægning af de 10 projektdage. Stå til rådighed for vejledning og evaluering under projektet. Hjælpe med formidlingsdelen. Underskrive aftaler og evaluering og søge om honorar for vejledning til sig selv

## **Godkendelse af forskningstræningsmodulet:**

For at opnå godkendelsen skal den uddannelsessøgende læge fremlægge projektet og eventuelle resultater mundtligt på DKS Årsmøde eller andet relevant regi, hvor hovedvejleder samt andre kolleger er til stede. Vælges et andet relevant regi, skal det forhåndsgodkendes af den forskningstræningsansvarlige. Beskrivelse af projektet skal være tilgængelig for interesserede før præsentation(Abtract).

Såfremt en læges forskningstræningsmodul ikke godkendes, skal den uddannelsessøgende sikres mulighed for endelig godkendelse ved forlængelse af forskningstræningsmodulet, afhængig af problemets karakter evt. med tildeling af ny vejleder eller indgåelse af aftale om arbejde med ny problemstilling.

Når forskningstræningen er færdig, godkendes den af hovedvejlederen på [www.uddannelseslaege.dk](http://www.uddannelseslaege.dk)

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (Uddannelsesudvalget) skal altid inddrages, når der er behov for, at en læge skal have forlænget et forskningstræningsmodul. Der henvises endvidere til gældende vejledning om kompetencevurdering i den lægelige videreuddannelse.

## **Dispensation**

Uddannelsessøgende læger med dokumenteret forskningserfaring fra før påbegyndelse af hoveduddannelsen, enten fra gennemført ph.d. uddannelse eller i forbindelse med tildelt medicinsk doktorgrad fra et sundhedsvidenskabeligt fakultet, skal ikke gennemføre forskningstræningsmodulet. Dispensation fra forskningstræning medfører ikke reduktion i varigheden af speciallægeuddannelsen. Se videreuddannelsens [hjemmeside](#).

Dispensation søges skrifteligt ved kontakt til viddereuddannelsessekreatariatet: [hga@rsyd.dk](mailto:hga@rsyd.dk)

## **Yderligere information:**

Vejledning for den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen kan læses her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=162444>

Den Lægelige Videreuddannelse: [Forskning](#)

[Måbeskrivelse Kirurgi 2015](#)

Appendix 1: Aftale om forskningstræning

# Aftale om forskningstræning

## Aftale om det obligatoriske forskningstræningsmodul i Kirurgi Region Syddanmark.

Aftalen udarbejdes mellem den læge i hoveduddannelse og dennes vejleder for forskningstræning. Aftalen skal indgå i den yngre læges portefølje som dokumentation godkendt forskningstræningsmodul.

Forskningstræningen skal være påbegyndt senest 1 år efter ansættelsen start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført.

Som udgangspunkt skal den teoretiske kursusvirksomhed afvikles indenfor det første år af ansættelsen. Se vejledning i Forskningstræning i den kirurgiske HU uddannelse.

**Navn på læge i hoveduddannelse:**

**Ansættelsesnummer HU Uddannelsen:**

**Navn på vejleder for forskningstræning:**

**Mail Sygehus og afdeling:**

**Titel på projekt :**

**Kort projektbeskrivelse, herunder tidsplan og form:**

### Evaluering

Frist for aflevering af skriftlig rapport:

Tidspunkt for mundtlig fremlæggelse:

**Undertegnede personer godkender hermed ovenstående aftale (Navn og Underskrift)**

Dato/ HU Læge

---

Dato /Vejleder for forskningstræning

---

**Mail Kopi til:** Forskningstræningsansvarlig ([jesper.durup@rsyd.dk](mailto:jesper.durup@rsyd.dk)) og til hovedvejleder og uddannelsesansvarlige overlæge på ansættelsessted.