

Vejledning i ansøgning og ansættelsesprocedure for hoveduddannelsesstilling i samfundsmedicin

Samfundsmedicinsk Fraktion, Dansk Selskab for Folkesundhed

Beskrivelse af specialet

Samfundsmedicin er et lægeligt speciale, der beskæftiger sig med relationen mellem samfundsforhold og befolkningens sundhedstilstand. Der er to hovedretninger inden for samfundsmedicin: socialmedicin og administrativ medicin.

Samfundsmedicin er et meget alsidigt speciale. Eksempler på arbejdsopgaver for en speciallæge i samfundsmedicin er i forhold til klinisk socialmedicin: sygedagpengesager, revalideringssager, socialmedicinsk afklaring, kommunallægearbejde (børne-unge-læge) og misbrugssager. Inden for den administrative medicin kan man for eksempel arbejde med: sundhedsplanlægning, kvalitetsudvikling, patientsikkerhed, forebyggelse, klagesagsbehandling, tilsynsopgaver og sundhedsovervågning.

De samfundsmedicinske områder omfatter:

- Levevilkår og sundhed
- Miljø og sundhed
- Psykosociale forhold, livsstil og sundhed
- Sundheds- og socialvæsenets struktur, organisation og funktion
- Lovgivning, der regulerer sundhedsforhold og visse sociale forhold
- Økonomiske relationer samt prioritering i sundhedssektoren
- Samfundsmedicinske forskningsmetoder
- Kvalitetssikring, -styring og patientsikkerhed

I socialmedicin arbejder speciallægen oftest på individniveau med socialmedicinske problemstillinger hos den enkelte borger. I den administrative medicin arbejdes oftest på gruppeniveau med udvalgte grupper af befolkningen eller på samfundsniveau. Den samfundsmedicinske speciallæge kan arbejde på alle tre niveauer (individ, gruppe og samfund) med løsning af opgaver vedrørende vurdering, overvågning, opretholdelse og forbedring af befolkningens sundhedstilstand.

En speciallæge i samfundsmedicin kombinerer lægefaglig viden og klinisk erfaring fra det kliniske lægelige arbejde sammen med viden og færdigheder fra folkesundhed (public health), forvaltning, jura, samfundsvidenskab, sociologi samt sociologisk og epidemiologisk metode. Derfor indeholder den samfundsmedicinske speciallægeuddannelse både teoretisk og praktisk indlæring og træning fra uddannelse på kliniske sygehusafdelinger og fra uddannelse uden for den kliniske sygehusverden.

Bred klinisk viden og kliniske færdigheder er et nødvendigt grundlag både for at kunne varetage det direkte patientrelaterede arbejde inden for klinisk socialmedicin og for at kunne varetage administrative opgaver med kliniske implikationer, samt opgaver, der kræver kendskab til sundhedsvæsenets organisation og udvikling.

Gennem samfundsmedicinske ansættelser sættes lægen i stand til selvstændigt at kunne varetage samfundsmedicinske opgaver, hvor lægelig viden og færdigheder integreres med forvaltningspraksis på sundhedsområdet, administrativ metode, sundhedsjura og samfundsmedicinsk forskningsmetode.

Den faglige profil for samfundsmedicin

Den faglige profil angiver de kriterier, som anvendes i udvælgelsen af ansøgere til ansættelsessamtale og ansættelse. Den faglige profil er dermed tænkt som en hjælp til ansøgeren i udarbejdelsen af en ansøgning om hoveduddannelsesforløb i samfundsmedicin.

For at komme i betragtning skal ansøgeren have indsendt en personligt motiveret ansøgning samt et struktureret curriculum vita indeholdende følgende punkter: Personlige forhold, gennemførte uddannelser, tidligere ansættelser, publikationsliste, kursusliste samt evt. erfaring med undervisning, organisatorisk arbejde, kvalitetsarbejde, udenlandsk arbejde og frivilligt arbejde. CV'et forventes dermed at beskrive opnåelsen af de relevante kompetencer.

Hvis introduktionsstilling i samfundsmedicin er gennemført vedlægges kopi af attestation for opfyldelse af kompetencerne i introduktionsstillingen. Er introduktionsstillingen ikke afsluttet på ansøgningstidspunktet vedlægges "midtvejsevalueringen" i introduktionsstillingen.

Som udgangspunkt indkaldes alle ansøgere med godkendt introduktionsstilling i specialet eller som forventes at få godkendt en introduktionsstilling i forhold til tidsfristen til ansættelsessamtale. Hvis antallet af ansøgere væsentligt overstiger antallet af stillinger, vil ansøgerne vurderes på baggrund af ansøgning og CV med henblik på udvælgelse til indkaldelse til ansættelsessamtale. Ved ansættelsessamtalen vil samtalen tage udgangspunkt i ansøgningen samt i de nedenfor beskrevne kompetencer.

Relevante kompetencerne samt eksempler på kvalificerende aktiviteter er angivet i skemaet nedenfor. Såvel kompetencer opnået i introduktionsstillingen som prægraduat eller i andre specialer indgår. Det er ikke nogen fuldstændig liste, der kan være andre kvalifikationer og erfaringer der vil kunne anvendes som dokumentation for opnåelse af kompetence. Det vil være ansættelsesudvalgets afgørelse om man kan acceptere en given kompetence opfyldt. Det er vigtigt at alle kompetencer dokumenteres skriftligt og med angivelse af varighed.

Kompetence	Eksempler
Medicinsk ekspert	
Interesse for samfundsmedicin	Beskrivelse af personlig motivation Deltagelse i det videnskabelige selskabs arbejde <i>Vurderes via CV, ansøgning og samtale</i>
Relevant erfaring inden for eget speciale eller fra andre specialer (ud over introduktionsstillingen)	Samfundsmedicinske ansættelser Ansættelse ved samfundsmedicinsk forskningsinstitution Relevante kliniske ansættelser Ophold ved udenlandsk samfundsmedicinsk institution <i>Vurderes via CV. Dokumentation vedlægges</i>
Demonstreret ansvar for egen faglig udvikling	Deltagelse i specialerellevante kurser, faglige møder eller kongresser fx DSFF's årsmøde, relevante Phd kurser mv. <i>Vurderes via CV. Kopi af deltagerbevis vedlægges</i>
Bidraget aktivt til fagets fortsatte udvikling	Deltagelse i eller varetagelse af ansvarsområder ud over den daglige funktion fx tværfaglige fora (fx samarbejdsudvalg, lokaludvalg), uddannelses-koordinator, NIP- eller IT-ansvarlig <i>Vurderes via CV. Dokumentation vedlægges for funktion og varighed</i>
Sundhedsfremmer	
Erfaring med sundhedsfremmende opgaver	Fx ulandsarbejde, arbejde i hjælpeorganisation, deltagelse i undervisning, rådgivning eller formidling vedr. forebyggelse eller sundhedsfremme <i>Vurderes via CV. Dokumentation vedlægges for undervisning etc.</i>
Kommunikator	
Kompetencer i undervisning og kommunikation	Uddannelse i kommunikation Kommunikationskurser udover de obligatoriske <i>Vurderes via CV. Dokumentation vedlægges fx kursusbevis etc.</i>
Kan formidle samfundsmedicinske eller	Erfaring med skriftlig formidling Faglig eller anden undervisningserfaring

sundhedsfaglige budskaber	<i>Vurderes via CV. Dokumentation vedlægges for undervisning etc.</i>
Evne til at kommunikere forståeligt mundtligt og skriftligt	<i>Vurderes via ansøgning og samtale</i>
Samarbejder	
Kan indgå som aktiv deltager i lægefagligt og tværfagligt samarbejde	Deltagelse i organisatorisk arbejde eller frivilligt arbejde mv., fx tillidsmandshverv, fagpolitik eller socialt arbejde <i>Vurderes via CV. Dokumentation vedlægges for funktion og varighed</i>
Evne til tværfagligt samarbejde herunder bidrage til konstruktiv løsning af konflikter	<i>Vurderes via samtale</i>
Leder og administrator	
Evne til at varetage lederrollen i et team	<i>Vurderes via samtale</i>
Kunne påtage sig et administrativt ansvar	Fx erfaring med administrative opgaver ud over den daglige funktion såsom skemalægning, vejlederfunktion (klinisk eller forskningsmæssigt), gennemgået diplom- eller masteruddannelse i ledelse/administration <i>Vurderes via CV. Dokumentation vedlægges for funktion og varighed eller kursusbevis</i>
Akademiker	
Kunne demonstrere videnskabelig tankegang	Kompetencer opnået via videnskabeligt arbejde fx disputats, Phd, videnskabelige artikler, foredrag, posters, abstrakts mv. Samt andre relevante kompetencer fx kvalitetssikringsarbejde eller udarbejdelse af protokol til projekt/litteraturstudie <i>Vurderes via CV. Dokumentation vedlægges fx referenceliste eller kopi af den skriftlige produktion.</i>
Professionel	
Kunne forholde sig til egen og andres faglige formåen og udvikling	Kunne vurdere egen faglige formåen og grænser Kunne fastholde og tage initiativ til egen faglige udvikling Kunne opstille mål for egen læring Kunne bidrage til frugtbar læringsmiljø for sig selv og andre <i>Vurderes via samtale</i>
Evne til at reflektere over praksis	Kunne reflektere over håndtering af situationer, hvor der er begået fejl og utilsigtede hændelser Kunne reflektere over de etiske dilemmaer, der opstår i forhold til prioritering og ressourcefordeling <i>Vurderes via samtale</i>

Ansættelsessamtalen

Ansættelsessamtalen foregår mellem ansøgere og ansættelsesudvalget. Samtalen er en semi-struktureret kompetencebaseret samtale. Der forventes at samtalerne er af 20-30 min varighed. Ansøgeren bedømmes ud fra de ovenfor nævnte kompetencer (de 7 lægeroller), men med særlig vægt på den personlige motivation, personlige kompetencer og evne til refleksion. Også kompetencer, der primært vurderes via CV vil indgå i samtalen. Hovedvægten i samtalen lægges på ansøgerens faglige potentiale, dvs. at det primært er en vurdering af potentialet mere end en vurdering af de opnåede erfaringer.

Eksempler på spørgsmål, der kan indgå – ud over spørgsmål om ovenstående kompetencer:

Hvilke overvejelser har gjort at du netop søger uddannelse i samfundsmedicin?

Hvilke dele af samfundsmedicin interesserer du dig særligt for?

Er der områder, der har din særlige interesse?

Hvor forventer du at du fagligt befinder dig om 10 år?

Beskriv hvordan du har håndteret en konflikt?

Hvordan har du det med at give og modtage kritik?

Har du spørgsmål til udvalget?

Efter ansættelsesudvalget har afholdt samtaler med de indkaldte ansøgere, gøres status på vurderingen af ansøgere. Alle ansøgere scores for hver af lægerollerne. Hver deltager i ansættelsesudvalget scorer selvstændigt ansøgerne. Vurderinger sammenlignes og sammenfattes efter endt interview.

Ansøgere prioriteres efter samlet potentiale til at indgå i specialet. Udvalget prioriterer såvel indstillede kandidater samt suppleanter blandt ansøgerne. Ansøgerne tildeles de ønskede blokke i rækkefølge efter prioriteringslisten.

Status på vurderingen af ansøgere er skriftligt og med motivation for tilsagn og afslag. Status opbevares af Uddannelsesudvalget, Samfundsmedicinsk Fraktion, Dansk Selskab for Folkesundhed.

Formanden for ansættelsesudvalget er ansvarlig for såvel samtaler som afgivelse af svar. Formanden søger at give telefonisk eller skriftlig besked til ansøgerne inden for 5 dage. Udvalget sender hurtigst muligt skriftligt svar. Afslag begrundes og der gives karrierevejledning til ansøgere, der ikke tilbydes et hoveduddannelsesforløb.

Scoringsskema Hoveduddannelse i Samfundsmedicin

Navn:	
Kompetence	Vurdering 1-5. (1 dårligst muligt, 5 bedst muligt)
Medicinsk ekspert	
Sundhedsfremmer	
Kommunikator	
Samarbejder	
Leder og administrator	
Akademiker	
Professionel	
Samlet score	
Noter fx til karriererådgivning	
Dato, evt. region samt initialer for deltagere i ansættelsesudvalget	