

Intern Medicin: Infektionsmedicin

Infektionsmedicin er et tværgående klinisk speciale, der omfatter undersøgelse og behandling af patienter med hjemlige og importerede infektionssygdomme hos både immunkompetente og immundefekte personer. Specialet rådgiver omkring forebyggelse af infektioner af betydning for den almindelige folkesundhed, og yder lægefaglig rådgivning vedrørende profylaktiske foranstaltninger i forbindelse med udlandsophold. Specialet varetager desuden overvågning og beredskab over for infektionssygdomme og biologisk terrorisme.

Udredning og behandling af patienter med infektionssygdomme foregår på alle niveauer i sundhedsvæsenet. En stor del af de infektionsmedicinske patienter (ca. 90%) indlægges akut eller subakut på grund af sygdommens sværhedsgrad eller behov for observation, undersøgelse, behandling og pleje. Behandling og udredning af patienter med infektionsmedicinske sygdomme inddrager en række andre kliniske og parakliniske specialer. Det drejer sig om klinisk mikrobiologi, klinisk biokemi, billeddiagnostisk speciale, anæstesiologi, og de fleste kliniske specialer.

Indlæggelsen sker for voksne patienters vedkommende på intern medicinske afdelinger eller specialafdelinger, mens børn indlægges på pædiatriske afdelinger eller specialafdelinger.

Specialet har en stor ambulansaktivitet. Den ambulante virksomhed omfatter primært diagnostik, behandling og rådgivning af HIV-smittede patienter.

Faglig profil - Intern Medicin: Infektionsmedicin

Den faglige profil angiver de kompetencer der er væsentlige for en læge, der stiler mod specialet Intern Medicin: Infektionsmedicin. Skemaet er tænkt som en hjælp til ansøgeren i at skrive en struktureret ansøgning om hoveduddannelsesforløb.

I skemaet er kompetencerne angivet i venstre kolonne mens højre kolonne angiver forslag til dokumentation for opnåelse af kompetencen. Det er ikke nogen fuldstændig liste, der kan være andre kvalifikationer og erfaringer, der vil kunne anvendes som dokumentation for opnåelse af kompetence. Det vil være ansættelsesudvalgets afgørelse om en given kompetence anses for opfyldt.

Kompetence:	Dokumentation for opnået kompetence:
Medicinsk ekspert	Specialerellevante ansættelser i prioriteret rækkefølge: <ul style="list-style-type: none">• Infektionsmedicinsk specialafdeling• Andre intern medicinske specialer• Klinisk mikrobiologisk afdeling• Lægeligt arbejde i u-land• Øvrige relevante kliniske specialer

Gode mundtlige kommunikationsevner	<p>Kompetencer i undervisning og kommunikation. Ikke nødvendigvis opnået i faglig sammenhæng.</p> <p>Prioriteret rækkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglig undervisningserfaring (læger>plejepersonale>prægraduater>øvrige) • Uddannelse i kommunikation • Anden undervisningserfaring
Gode skriftlige kommunikationsevner	<p>Fremlægge eksempler på god skriftlig kommunikation der illustrerer at ansøgeren kan formidle budskaber skriftligt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrukser/guidelines • Patientinformationer • Andre skriftlige opgaver
Akademiske evner	<p>Kompetencer opnået via videnskabeligt arbejde i prioriteret rækkefølge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disputats • PhD • Videnskabelige artikler • Kasuistikker • Abstracts • Foredrag • Posters • Udarbejdelse af protokol til videnskabeligt projekt/litteraturstudie • Kvalitetssikringsarbejde (dokumenterbar) <p>Akademiske afhandlinger skal være antaget til forsvar inden ansættelsesudvalgets mødedato.</p> <p>Ved bedømmelse af Ph.d. afhandling og publicerede artikler vil der blive lagt vægt på førsteforfatterskaber og impact factor af de tidsskrifter, hvori der er publiceret.</p>
Samarbejdspartner	<p>Kompetencer opnået gennem deltagelse i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillidsmandshverv • Tværfaglige fora (fx samarbejdsudvalg, lokaludvalg) • Fagpolitiske organer • Uddannelsesudvalg • Ansvarsområder i den daglige funktion (fx uddannelses-koordinator, NIP- eller IT-ansvarlig) <p>At man varetager en post man er valgt til er et plus.</p> <p>Varighed over 6 måneder vil veje tungest.</p>
Organisatoriske/administrative kompetencer	<p>Opnås for kompetencer opnået ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Master i organisation • Skemalægning (min 6 mdr) • Bestyrelsesarbejde på formandsniveau • Klinisk vejlederfunktion • Tutor <p>Varighed over 6 måneder vil veje tungest.</p>

Sundhedsfremmer	<p>Opnås ved sundhedsfremmende adfærd eller opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulandsarbejde • Arbejde i hjælpeorganisation, herunder 'mændenes hjem', blå kors etc. • Undervisning i sundhedsfremmende adfærd – rygestop, vægttab, sikker sex etc.
Professionel	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstration af målrettedhed og engagement i egen læring og uddannelsesforløb. • Refleksiv overfor egen rolle. • Holdninger til arbejde, sundhedsvæsen og omgivende samfund. <p>Uddybes i den skriftlige ansøgning og ved ansættelsessamtalen</p>
Interesse for det infektionsmedicinske speciale	<p>Interesse for det infektionsmedicinske speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv deltagelse i det videnskabelige selskabs arbejde. Dokumenteret ved mødedeltagelse og evt. deltagelse i selskabets udvalg og grupper. <p>Kursusdeltagelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i specialerelevante kurser af min 6 timers varighed. Dokumentation for deltagelse og indhold vedlægges.

Ansøgning om ansættelse i hoveduddannelse.

Det formelle krav for at kunne ansættes i et hoveduddannelsesforløb i Intern Medicin: Infektionsmedicin er en godkendt introduktionsstilling i Intern Medicin. Såfremt introduktionsstillingen ikke er godkendt på ansøgningstidspunktet skal ansøgningen vedlægges "Generel vurdering Intern Medicin" til dokumentation af, at introduktionsstillingen forventes gennemført og godkendt før tiltrædelse i hoveduddannelsesforløb.

Ansøgning sker ved udfyldelse af det gældende ansøgningskema vedlagt dokumentation iht. til ansøgningsvejledningen.

Ansættelsessamtalen.

Med udgangspunkt i en motiveret ansøgning og den faglige profil indkaldes de ansøgere, som ud fra ansøgningen findes kvalificerede til samtale. Det er således samtalen, der danner det endelige grundlag for indstilling til ansættelse. Herudover har samtalen til formål at give en grundigere introduktion til specialet og dermed sikre den bedst mulige afstemning af forventninger hos både ansøger og ansættelsesudvalg.

Ansættelsessamtalens form vil fremgå af stillingsopslaget.

Samtalerne foregår centralt i landet med deltagelse af det landsdækkende ansættelsesudvalg samt repræsentanter for de tre videreuddannelsessekretariater.

Generel vurdering

af en læges egnethed til et af de 9 intern medicinske specialer.

Den generelle vurdering indgår som en evaluering tidligst midtvejs i introduktionsstilling i intern medicin.

Vurderingen underskrives af den uddannelsesansvarlige overlæge eller den ledende overlæge på den afdeling, hvor lægen har sin introduktionsstilling i intern medicin og vedlægges lægens ansøgning om hoveduddannelsesforløb i et af de intern medicinske specialer.

Professionel.

Vurderingen bygger på generel vurdering af lægens evner i forhold til at

- vurdere sine egen kunnen og viden
- sige fra overfor/søge hjælp til opgaver som han/hun ikke mestrer
- fastsætte egne læringsbehov
- optræde etisk korrekt

Samarbejdsevner.

Samarbejdsevnerne vurderes ud fra lægens evne til at samarbejde med andre personale grupper og patienter. Vurderingen er en generel vurdering og bygger på vejlederens uformelle indhentning af oplysninger fra lægens samarbejdspartnere.

Mundtlige kommunikationsevner.

Vurderes på baggrund af lægens

- kommunikation med patienter. En generel vurdering som bygger på observation i forbindelse med læringssituationer og kompetence evalueringer, uformelt indhentede oplysninger fra patienter samt fra samarbejdspartnere som overværer lægens kommunikation med patienter.
- deltagelse i afdelingens konferencer. Det vurderes om lægen er en aktiv deltager og er i stand til at formulere spørgsmål og svar i et klart og letforståeligt sprog.

Skriftlige kommunikationsevner

Vurderes på baggrund af

- journalføring, breve, epikriser
- evt. udarbejdelse af instrukser, patientinformationer eller lignende

Akademiske evner.

Vurderes på baggrund af lægens evne til at

- opstille og forholde sig kritisk til en hypotese (vurderes i forbindelse med håndtering af konkrete patientforløb)
- identificere behov for yderligere indhentning af information
- finde og benytte relevante kilder til indhentning af yderligere information (herunder brug af relevante medicinske databaser, litteratur og lærebøger)

Leder/administrator

På dette uddannelsesnivea (introduktionsstilling) skal lægen primært være i stand til at administrere sin egen tid og arbejdsindsats.

Vurderes på baggrund af lægens evne til at

- prioritere pålagte arbejdsopgaver
- gennemføre arbejdsopgaver indenfor en rimelig tidsramme
- handle i overensstemmelse med relevante gældende love og bestemmelser (patienters retsstilling, anmeldelse af smitsomme sygdomme mv.)

Medicinsk ekspert og sundhedsfremmer.

Vurderes på baggrund af en generel vurdering af lægens viden og kunnen. For at dette kan opfattes som tilfredsstillende skal lægen

- besidde medicinsk viden og kunnen på et niveau, som det kan forventes af en introduktionslæge.
- have forståelse for og viden om de profylaktiske (primær- sekundær- og tertiærprofylaktiske) foranstaltninger, der er relevante for de enkelte sygdomme, som lægen må forventes at kunne varetage behandlingen af.

Afdelingens vurdering.

Læge _____ har været / er ansat ved _____ afdeling ____ på _____ Sygehus / Hospital i perioden _____

Læge _____ har opnået / vurderes at kunne opnå tilfredsstillende kompetencer på de ovenfor beskrevne områder ved afslutning af introduktionsstillingen pr. _____

På afdelingens vegne

.....
Dato, stempel og underskrift af uddannelsesansvarlig eller ledende overlæge