

Uddannelsesprogram

Introduktionsstillingen i Patologisk anatomi og cytologi

Sydvestjysk Sygehus Esbjerg

På basis af målbeskrivelsen fra marts 2012

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Uddannelsens opbygning	3
2.1 Generelt.....	3
2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted	4
2.2.1. Afdelingen.....	4
2.2.2. Introduktionsprogram ved ansættelsesstart	4
2.2.3 Lægelige opgaver, som skal varetages i introduktionsuddannelsen	4
2.2.4. Undervisning og møder	5
2.2.5. Kurser, kongresser, møder og forskning under introduktionsuddannelsen:.....	6
3. Kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	7
3.1 Logbog.....	8
3.2 Kompetencer, læringsstrategier og evalueringsmetoder.....	12
4. Uddannelsesvejledning	12
4.1 Nøglepersoner i introduktionsuddannelsen	12
4.2 Udarbejdelse af uddannelsesplan.....	13
4.3 Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde	13
4.4 Vejledningssamtaler.....	13
5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	13
6. Nyttige kontakter	14

1. Indledning

Specialet **Patologisk anatomi og cytologi** er beskrevet i målbeskrivelsen (www.sst.dk) hvor også speciallægeuddannelsen er beskrevet. Speciallægeuddannelsens introduktions- og hoveduddannelsesforløb understøttes ved anvendelse af uddannelsesprogrammer, som kan findes på www.videreuddannelsen-syd.dk under relevante specialer. Uddannelsesprogrammerne udleveres ved ansættelses start.

1.1 Specielle regionale forhold

I videreuddannelsesregion Syd er der fire patologiafdelinger (Esbjerg, Odense, Vejle og Sønderborg). Alle afdelinger har introduktionsstillinger samt stillinger, der indgår i hoveduddannelsesforløb der omfatter ansættelse på to afdelinger.

Ifølge specialeplanen kan de diagnostiske opgaver på afdelingerne inddeles i tre niveauer efter rekvirenternes specialiseringsgrad, hvor alle afdelinger har præparatyper på hovedfunktionsniveau og dertil kommer regionsfunktionsniveau i Vejle og Odense, samt højt specialiseret niveau i Odense.

Uddannelsesprogrammerne og hoveduddannelsesforløbene tilrettelægges således, at den uddannelsessøgendes kompetenceudvikling afstemmes med patologiafdelingens præparatyper.

2. Uddannelsens opbygning

2.1 Generelt

Speciallægeuddannelsen i Patologisk anatomi og cytologi består af introduktionsuddannelsen og efterfølgende hoveduddannelse. Påbegyndelsen af hoveduddannelsen forudsætter gennemført introduktionsuddannelse, men kan ansøges tidligere med foreløbig evaluering om forventet godkendelse.

Introduktionsuddannelsen varer 1 år og hoveduddannelsen 4 år. Uddannelsesprogrammer for introduktionsuddannelsen og hoveduddannelsesforløbene i Syddanmark kan ses på www.videreuddannelsen-syd.dk.

I introduktionsuddannelsen får den uddannelsessøgende indblik i specialet og dets metoder med udgangspunkt i de mere basale kompetencer. I introduktionsuddannelsen indgår kurser (se afsnit 2.2.5). Vurdering af den uddannelsessøgendes læges kompetencer inklusiv egnethed i specialet foregår løbende.

Hoveduddannelsesstillingen Esbjerg-Odense-Esbjerg er som følger:

1. delansættelse	2. delansættelse	3. delansættelse
Esbjerg (Klinik for Patologisk Anatomi, Sydvestjysk sygehus, Esbjerg)	Odense (Afdeling for Klinisk Patologi, Odense Universitetshospital)	Esbjerg (Klinik for Patologisk Anatomi, Sydvestjysk sygehus, Esbjerg)
1 år	2 år	1 år

2.2 Præsentation af uddannelsens ansættelsessted

2.2.1. Afdelingen

Afdelingen betjener hospitalsafdelinger og den primære sundhedstjeneste med patoanatomiske diagnoser og molekylærpatologiske undersøgelser baseret på undersøgelser af organer, væv og celler i forbindelse med screening, udredning, behandling, behandlingskontrol og obduktioner.

Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg, har hovedfokus på kolo/rektal-, mamma- samt plastikkirurgisk kirurgi, imens de øvrige specialer dækker udredningsfunktion og benign kirurgi.

Sydvestjysk Sygehus deltager i smearscreening samt HPV-undersøgelse. Obduktioner udføres i det omfang de rekvireres af de kliniske afdelinger.

Det er uddannelseslægens pligt at planlægge ferier og kurser i forbindelse med rotationen, så uddannelseslægen opnår tilstrækkelig tid i hvert fagområde.

Afdelingen er fysisk placeret i en fælles laboratoriebygning der rummer hele Klinisk diagnostisk område(KDO).

2.2.2. Introduktionsprogram ved ansættelsesstart

Den første arbejdsdag introduceres den uddannelsessøgende først til afdelingen og får en rundvisning. Elementerne i introduktionsprogrammet gennemgås og afkrydses i løbet af ugen sammen med hovedvejlederen.

På første arbejdsdag udleveres afdelingens velkomstmappe der omfatter:

- Generel information om Sydvestjysk Sygehus, Klinik for Patologisk Anatomi og Cytologi samt øvrige KDO
- Beskrivelse af introduktionsprogram inkl. huskeliste
- Dato for introduktion til info-net og afdelingens instrukser
- Dato for obligatorisk introduktionsmøde Sydvestjysk sygehus
- Oversigt og rotationsplan, der viser reservelæger og speciallægers fordeling mellem ekspertområderne
- Uddannelsesprogram for introduktionsstillingen

2.2.3 Lægelige opgaver, som skal varetages i introduktionsuddannelsen

Den uddannelsessøgende læge deltager som minimum i følgende lægelige opgaver, der forventes udført med passende udvikling i kompetenceniveau i løbet af introduktionsuddannelsen.

Udskæring:

Hyppighed og mængde aftales med det enkelte fagområde, men det forventes, at den uddannelsessøgende læge kan arbejde selvstændigt efter en grundig introduktion understøttet af udførlige instrukser.

Mikroskopi:

Mængden af præparater til mikroskopi aftales med det enkelte fagområde, så der tages hensyn til såvel den uddannelsessøgendes kompetenceniveau, kravet om udvikling af kompetenceniveau og afdelingens drift. Det forventes, at den uddannelsessøgende i løbet af introduktionsuddannelsen opnår færdigheder, således at den uddannelsessøgende i løbet af introduktionsstillingen under supervision af speciallæge, bliver i stand til at komme med relevante overvejelser og diagnoser ved gennemgang og mikroskopi af overvejende simple præparater.

Obduktioner:

Det tilstræbes, at den uddannelsessøgende udfører 10-15 obduktioner pr. år. Obduktionerne udføres med tiltagende grad af selvstændighed, så man progredierer fra at udføre obduktioner med supervision, til slutteligt i ansættelsen at udføre obduktionen selvstændigt med afsluttende fremvisning for kliniker. Obduktionen færdiggøres med rapport efter gennemgang af makro- og mikroskopi sammen med speciallæger.

Multidisciplinære konferencer:

Inden for næsten alle fagområder i afdelingen afholdes konferencer med sygehusets klinikere. Konferencerne afvikles i de DMCG-baserede multidisciplinære teams, og er behandlingsrettede med udgangspunkt i aktuelle patientforløb. Hyppigheden varierer mellem fagområderne og varierer fra daglige til månedlige konferencer, men oftest er der tale om 1-2 ugentlige konferencer. Afdelingens speciallæger deltager sammen med den/de uddannelsessøgende læger på fagområdet i det omfang det skønnes formålstjenstligt i forhold til lægens uddannelsesprogram og -plan.

Deltagelse og opgaver ved de multidisciplinære konferencer aftales med det enkelte fagområde, men det forventes, at den uddannelsessøgende deltager i konferencer og evt. selv fremlægger enkelte cases.

Den uddannelsessøgende læge opnår kompetencer som kommunikator, professionel og samarbejder.

2.2.4. Undervisning og møder

Formaliseret undervisning:Undervisning for alle personalegrupper i afdelingen.

De uddannelsessøgende læger deltager og underviser selv mindst en gang efter valg af eget emne.

Tidspunkt: Første tirsdag i hver måned kl. 9.30 undtaget juni – august. Annoncers efter opslag.

Sted: 1. sal KPA's personalestue

Ansvarlig: Uddannelsesansvarlige overlæge.

Staff-meeting. Afholdes for alle afdelinger SVS Esbjerg, med inviterede foredragsholdere.

Tidspunkt: Første torsdag i måneden, undtaget juli og august.

Sted: Auditoriet Haraldsgade

Deltagere: Alle læger

Program: forefindes på intranettet.

Anden undervisningsaktivitet og møder:

Lægemøder:

Gensidig orientering i lægegruppen, ferie- og kursusplanlægning mm. Herefter præparat demonstration af sjældne, pædagogiske eller problematiske cases.

Tidspunkt: Mandage kl.13.30

Sted: KPA's mødelokale 1. sal.

Personalmøde:

Orientering om driften af afdelingen for alle personale grupper.

Tidspunkt: Annonceres via Outlook, som regel første tirsdag i måneden kl. 9.30.

Sted: KPA's mødelokale 1. sal.

Det forventes, at den uddannelsessøgende deltager i undervisning af andre faggrupper i afdelingen f. eks. sekretærer, bioanalytikere og bioanalytikerstuderende.

2.2.5. Kurser, kongresser, møder og forskning under introduktionsuddannelsen:

Kurser:

Laboratoriekursus (obligatorisk):

Der afholdes et internt kursus i basal laboratorietechnik i forbindelse med introduktionsuddannelsen. Afholdes for læger i introduktionsuddannelse i løbet af første halvdel af stillingen. Indeholder emner som basal farveteori, gennemgang af præparates vej gennem laboratoriet og immunhistokemi. Afholdes ofte som 2 moduler. Der indgår praktiske øvelser med skæring, indstøbning og farvning. Kurset arrangeres og afholdes af afdelingens bioanalytikerunderviser og specialister i samarbejde med afdelingens øvrige personale.

Vejledningskursus(obligatorisk):

Fælles for alle læger i introduktionsuddannelsen. Varetages af Den lægelige videreuddannelse, Region Syd. Den uddannelsessøgende sørger selv for tilmelding efter aftale med hovedvejleder og speciallæge på ekspertområdet i den pågældende periode.

www.videreuddannelsen-syd.dk

Basiskursus for introduktionslæger (ikke obligatorisk):

Et en-dags kursus, der afholdes en gang årligt, og arrangeres af Foreningen af Yngre Patologer (FYPA) og Dansk Patologiselskab (DPAS).

Den uddannelsesansvarlige overlæge er kontaktperson.

www.dansktopatologi.dk

Kongresser/møder:

Foruden ovenstående kurser, er det muligt at deltage i Dansk Patologiselskabs (DPAS) årsmøde og efteruddannelseskurser samt evt. kongres i slutningen af introduktionsstillingen. Deltagelsen tilrettelægges dog under hensynstagen til det individuelle uddannelsesprogram og -plan, samt afdelingens økonomiske råderum. Det forventes, at lægen ved deltagelse i årsmøde bidrager med poster så vidt muligt.

Forskning:

Alle uddannelsessøgende i afdelingen opfordres til at deltage i mindre forskningsprojekter og udviklingsarbejde. Alle speciallæger kan fungere som vejledere i forskningsprojekter. Desuden er der mulighed for forskning i samarbejde med Center for klinisk forskning, Sydvestjysk Sygehus, der hører under institut for regional Sundhedsforskning ved Syddansk Universitet i Region Syddanmark: <http://www.sydvestjysksygehus.dk/wm318501>

3. Kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Ved gennemførelse af introduktionsuddannelsen i Patologisk Anatomi og Cytologi med ansættelse i Klinik for Patologisk anatomi og Cytologi, Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg skal kompetencemålene, som er anført i målbeskrivelsen, vurderes og godkendes, jvnf. logbogen afsnit 3.1.

Hvis der ikke kan foretages kompetencegodkendelse på det forventede tidspunkt, skal der udarbejdes en handleplan med henblik på opnåelse af de manglende kompetencer, og vurderes om der evt. er behov for forlængelse af stillingen. Evalueringen af forløbet ledsages af karrierevejledning under samtale med hovedvejleder og/eller uddannelsesansvarlig overlæge.

De nævnte læringsmetoder skal ses som forslag og andre metoder kan også benyttes.

Kompetencevurderingsmetoderne er obligatoriske.

3.1 Logbog

Målnr. og kompetence mål	Kompetence	Konkretisering af kompetence	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode	Godkendelse ved underskrift, dato og stempel med læselig underskrift
MEDICINSK EKSPERT					
1.	Kan erhverve viden prædiagnostisk	Skaffe information om kliniske forhold eller tidligere undersøgelser, herunder sikre patientidentitet og vurdere om rekvisitionen indeholder tilstrækkelige kliniske oplysninger	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale	
2.1	Kan håndtere frisk væv mhp. efterfølgende undersøgelser	Modtage ufikseret præparat, herunder at klargøre til fiksering, fremstille imprint-præparater samt udtage væv til specialundersøgelser	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret observation	
2.2	Kan beskrive og udkære friskt væv og fixeret væv	Udforme makroskopisk beskrivelse af hyppigt forekommende præparater Udkære hyppigt forekommende præparater	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret observation Audit af beskrivelser	
2.3	Kan håndtere friskt væv til frys	Foretage frysensnitsundersøgelse ved hyppigst forekommende præparatyper og efter supervision afgive svar	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret observation Audit af beskrivelser	
3.1	Kan anvende almindelige diagnostiske metoder	Anvende de mest almindelige histo- og cytokeriske farvninger	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret observation Struktureret samtale	
3.2	Kan redegøre for laboratorteknik	Vurdere kvalitet og farvning af rutinefarvede snit samt forekomst af artefakter Redegøre for principperne bag immunhistokemiske metoder	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret observation Struktureret samtale	
4.1	Kan diagnosticere og udfærdige svar under supervision på: - normalt væv	Ex. ductus deferens og normalt graviditetsprodukt	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale Audit af beskrivelser	
4.2	- inflammatoriske tilstande	Hyppigt forekommende inflammatoriske vævsforandringer, ex. granulationsvæv, pneumoni, appendicitis, cholecystitis etc.	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale Audit af beskrivelser	
4.3	Benigne non-neoplastiske forandringer	Benigne forandringer i epithel, ex. hyperplasi og metaplasi, andre benigne forandringer ex. hæmoride, ektopisk graviditet og epithelial inclusionscyste	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale Audit af beskrivelser	

Målnr. og kompetence mål	Kompetence	Konkretisering af kompetence	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode	Godkendelse ved underskrift, dato og stempel med læselig underskrift
4.4	Benigne neoplasier	Hyppigt forekommende benigne tumorer/ tumorlignende læsioner, ex. lipom, leiomyom	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale Audit af beskrivelser	
4.5	Maligne neoplasier	Hyppigt forekommende maligne tumorer ex. colonkarinom, mammapkarinom, basocellulært karinom	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale Audit af beskrivelser	
4.6	Kan SNOMED kode	Foretage SNOMED- kodning efter supervision	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale Audit af beskrivelser	
5.1	Kan sikre indhentning af lovmæssig og klinisk information før udførelse af obduktion	Sikre, at lovgrundlag for obduktion er opfyldt Indsamle og anvende relevant information angående det aktuelle sygdomstilfælde	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale Struktureret observation Audit af beskrivelser	
5.2	Kan udføre en ukompliceret obduktion	Foretage en ukompliceret voksenobduktion, herunder udføre undersøgelse af ufikseret hjerne, vurdere behovet for at udtage væv til mikroskopisk undersøgelse samt efter supervision fremvis obduktionsfund for kliniske læger	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale Struktureret observation Audit af beskrivelser	
5.3	Kan diagnosticere på obduktionsmateriale og udfærdige svar under supervision	Diagnosticere sygdomme ud fra de hyppigste obduktionsfund ex. myokardieinfarkt, lungeemboli, pneumoni, aneurisme, hyppigste benigne og maligne tumorer Udforme en samlet obduktionsbeskrivelse herunder SNOMED-kodning	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale Struktureret observation Audit af beskrivelser	

KOMMUNIKATOR					
	Kan kommunikere indenfor egen afdeling	Vurdere modtaget information og give tydelig og fyldestgørende information såvel skriftligt som mundtligt til samarbejdspartnere på egen og evt. andre afdelinger Fremlægge præparater for kolleger i afdelingen	Superviseret dagligt arbejde Generelle kurser Undervisning af andre	360 graders feedback Struktureret observation Struktureret samtale Kursusgodkendelse	

Målnr. Og kompetence mål	Kompetence	Konkretisering af kompetence	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode	Godkendelse ved underskrift, dato og stempel med læselig underskrift
SAMARBEJDER					
7.1	Kan samarbejde indenfor egen afdeling	Samarbejde med de øvrige medarbejdere på afdelingen i gensidig respekt, herunder give feedback til andre personalegrupper. Fungere i samarbejdsrelationer i afdelingen i forhold til opnået kompetenceniveau	Superviseret dagligt arbejde Generelle kurser	360 graders feedback Struktureret samtale Kursusgodkendelse	

LEDER/ADMINISTRATOR					
8.1	Kan redegøre for sundhedsvæsenets opbygning	Redegøre for den overordnede struktur i det danske sundhedsvæsen	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale	
8.2	Kan beskrive organisation i egen afdeling	Kender til sygehusets og egen afdelings ledelsesstruktur, bl.a. gennem deltagelse i mindre administrative opgaver i afdelingen ex. ved deltagelse i lokale udvalg	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale	

SUNDHEDSFREMMER					
9	Kan redegøre for sundhedsmæssige risici og arbejde herefter	Har viden om laboratoriemæssige risici Arbejder i henhold til afdelingens sikkerheds- og hygiejneinstruks	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale	

AKADEMIKER					
10	Kan kritisk vurdere indholdet i videnskabelige artikler	Vurdere og fremlægge på et basalt niveau indholdet af videnskabelige publikationer for ex. kolleger	Superviseret dagligt arbejde Undervisning af andre	Struktureret samtale og/ eller 360 graders feedback	

PROFESSIONEL					
Målnr. Og kompetence mål	Kompetence	Konkretisering af kompetence	Læringsmetoder	Kompetencevurderingsmetode	Godkendelse ved underskrift, dato og stempel med læselig underskrift
11.1	Kan redegøre for lovgivning i forbindelse med obduktion	Har viden om love og andre forordninger, der gælder for patologers arbejde med obduktioner	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale 360 graders feedback	
11.2	Kan anvende medicinsk viden og færdigheder	Anvende medicinsk viden, færdigheder og professionelle holdninger i lægefaglig sammenhæng	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale 360 graders feedback	
11.3	Udviser samvittighedsfuldhed	Udvide omhu og samvittighedsfuldhed i det daglige arbejde, herunder være bevidst om sine egne begrænsninger	Superviseret dagligt arbejde	Struktureret samtale 360 graders feedback	

3.2 Kompetencer, læringsstrategier og evalueringsmetoder

Kompetencer

Kompetencerne der er nødvendige for gennemført introduktionsuddannelse, er beskrevet i Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i Patologisk anatomi og fremgår af uddannelsesprogrammets (logbog afsnit 3.1). Kompetencerne opnås ved at udføre rutinearbejde efter planlagt rotation i afdelingen og deltage i obduktioner.

Læringsstrategier

Mest benyttede læringsstrategi i rollen som medicinsk ekspert er mesterlæreprincippet med oplæring, vejledning og supervision af alle opgaver, hvorved der løbende opnås stigende rutine og selvstændighed. Inden for de øvrige roller praktiseres andre læringsstrategier, herunder undervisning af andre, superviseret dagligt arbejde og kursusdeltagelse. Selvstudium er nødvendigt for at opnå kendskab til specialets teoretiske del. Afdelingen råder over mange relevante lærebøger indenfor Patologisk Anatomi og Cytologi, som er til disposition. Herudover er der adgang til nationale og internationale guidelines og artikler via websites. Den uddannelsessøgende skal selv opsøge teoretisk viden i relation til de sygdomme vedkommende bliver præsenteret for.

Evalueringsmetoder

Evaluering af kompetenceopnåelsen vurderes af hovedvejleder, afdelingens speciallæger og personalet i øvrigt, metoderne fremgår af Logbogen.

Tæt supervision under mesterlæreprincippet åbner mulighed for daglig feedback af uddannelseslægens arbejdsprocedure, viden og kompetenceniveau.

Kompetenceopnåelse kan først underskrives i logbogen, når de enkelte mål er opnået. Alle speciallæger kan attestere i Logbogen. Det påhviler hovedvejlederen at holde sig orienteret om uddannelsen forløber planmæssigt via samtaler med uddannelsessøgende og orientering fra afdelingens øvrige speciellæger.

Gennem vejledersamtaler og supervision i det daglige arbejde, kan der dannes indtryk af uddannelsessøgendes kompetenceniveau i forhold til målbeskrivelsen og logbogen.

4. Uddannelsesvejledning

4.1 Nøglepersoner i introduktionsuddannelsen

Uddannelsesansvarlige overlæge(UAO) har af afdelingsledelsen få uddelegeret det formelle og organisatoriske ansvar for den lægelige videreuddannelse. UAO tilrettelægger den enkelte læges uddannelsesplan i afdelingen, udpeger en hovedvejleder og tager sig af de overordnede rammer for uddannelsen i afdelingen og står til rådighed for både de uddannelsessøgende læger, vejledere og afdelingsledelsen.

Hovedvejlederen har ansvaret for den praktiske udførelse af introduktionsprogrammet i afdelingen. Hovedvejlederen og den uddannelsessøgende afholder samtaler jævnt fordelt i løbet af året, som minimum introduktions-, justerings- og evalueringssamtaler. Hovedvejlederen skal holde sig orienteret om den uddannelsessøgendes kompetenceudvikling og trivsel. UAO skal inddrages, når forløbet ikke udvikler sig som forventet.

Daglig klinisk vejleder er i princippet enhver læge i afdelingen, der yder vejledning for den uddannelsessøgende, det vil sige den/de speciallæge(r), der varetager uddannelse i det ekspertområde hvor den uddannelsessøgende læge har sit daglige arbejde.

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse har det overordnede ansvar for speciallægeuddannelsen i Region Syd. www.videreuddannelsen-syd.dk/wm101858

4.2 Udarbejdelse af uddannelsesplan

Der foreligger en fordelingsplan for de uddannelsessøgende læger så alle afdelingens læger er orienteret om, hvilke fagområder den enkelte læge er beskæftiget med. Rotation i fagområderne er afstemt således at kompetenceopnåelse i henhold til målbeskrivelsen optimeres. Individuel uddannelsesplan kan aftales mellem uddannelsessøgende og vejleder for målrettet at opnå delelementer i målbeskrivelsen med skriftlig konkretisering af opgaven, tidsplan, præcisering af den uddannelsessøgendes forpligtigelse og hovedvejleders støtte og hjælp.

4.3 Supervision og klinisk vejledning i det daglige arbejde

Alle speciallæger fungerer som daglige kliniske vejledere som beskrevet i ovenstående uden uddannelsesvejledning. Læger i uddannelsesstillinger fungerer ligeledes som daglig klinisk vejleder for læger på lavere fagligt niveau.

4.4 Vejledningssamtaler

Hovedvejleder og den uddannelsessøgende afholder samtaler jævnt fordelt gennem introduktionsstillingen efter følgende plan:

- Introduktionssamtale inden for de første 14 dage
- Justeringssamtaler efter 3, 6 og 9 måneder
- Afslutningssamtale inden for de sidste 14 dage af ansættelsen.

Ved hver samtale laves status over forløbet og der udarbejdes en individuel uddannelsesplan der beskriver opnåelse af en konkret kompetence. Ved hver samtale udfylder den uddannelsessøgende et referat og uddannelsesplan, til egen bogføring og kopi afleveres til UOA. UOA kan inddrages efter behov og skal orienteres hvis der ikke er en udvikling af kompetencerne som forventet i henhold til målbeskrivelsen.

5. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Alle ansættelsesforløb, som den uddannelsessøgende læge deltager i, skal evalueres i det elektroniske web-baserede system www.evaluer.dk

Den enkelte uddannelsessøgende læge skal ved afslutning af hvert delforløb, evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedet og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via evaluer.dk, den yngre læge modtager log-in via mail fra Videreuddannelsessekretariatet. Alle de uddannelsessøgendes lægers evalueringer af uddannelsesstederne kan følges i anonymiseret form via hjemmesiden www.evaluer.dk.

Alle læger får ved uddannelsesstart tilsendt en adgangskode til systemet. Denne kode skal gemmes og anvendes ved evaluering af alle fremtidige ansættelser i løbet af speciallægeuddannelsen.

Ved afslutning af et delforløb vil systemet via mail eller sms minde uddannelseslægen om at evaluere det aktuelle forløb. Det er derfor vigtigt, at systemet er opdateret med gældende mobilnummer og e-mailadresse. Når der er foretaget en evaluering, vil afdelingens uddannelsesansvarlige overlæge modtage en mail med evalueringen. Ingen andre får kopi.

6. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger i Region Syd

Sydvestjysk Sygehus, Esbjerg

Tina Di Caterino tina.di.caterino@rsyd.dk

Odense Universitetshospital

Doris Schledermann doris.schledermann@rsyd.dk

Sygehus Lillebælt, Vejle

Rikke Kølby Christensen rikke.koelby.christensen@rsyd.dk

Sygehus Sønderjylland, Sønderborg

Siegfried Loeschke siegfried.loeschke@rsyd.dk

Pædagogiske Udviklende Funktion

Findes på hjemmesiden for det regionale videreuddannelsessekretariat:

<http://www.videreuddannelses-syd.dk/wm119910>

Dansk Patologiselskab (DPAS)

www.dansktopatologi.dk

Sundhedsstyrelsen

www.SST.dk

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning ([karrieresparring](#))