



Region Syddanmark

Den Lægelige Videreuddannelse

# Uddannelsesprogram

---

## Hoveduddannelsesforløb i Almen Medicin

---

### Fokuseret ophold på ortopædkirurgisk afdeling **afdeling x**

Indholdsfortegnelse:	
<b>afdeling x</b> .....	1
<b>Indledning:</b> .....	4
Specialet almen medicin .....	4
Målbeskrivelse .....	4
Formålet med dette uddannelseselement: .....	5
<b>Præsentation af uddannelsesforløbet og ansættelsesstedet</b> .....	5
<b>Teoretisk uddannelse:</b> .....	6
<b>Teoretiske obligatorisk kursus</b> .....	6
<b>Kemisamtale/introduktionssamtale/midtvejssamtale/slutevalueringssamtale,</b>	
<b>Uddannelsesplan: se bilag 1-7</b> .....	6
Kemisamtale: .....	6
Introduktionssamtale:.....	6
Uddannelsesplan: .....	6
Justeringsamtale: .....	6
Midtvejsevaluering: .....	6
Slutevaluering: .....	6
Efter hvert uddannelseselement .....	6
<b>Målbeskrivelse/kompetenceudvikling / læringsstrategier / evalueringsstrategier</b> .....	7
Mål .....	7
Konkretisering.....	7
<b>Læringsstrategier</b> .....	7
"Varetagelse af praktisk arbejde" .....	7
"Logbog " = den åbne logbog .....	7
"Læringsdagbogen /den private logbog" .....	7
"Selvstudium" .....	8
<b>Evalueringsstrategier</b> .....	8
"Vurdering af logbogsoptegninger" .....	8
"Vejledersamtale" .....	8
"Struktureret kollegial bedømmelse" .....	8
"Refleksion over egen arbejdspraksis" .....	8
"Samlet vurdering" .....	8
<b>Evaluering af den lægelige videreuddannelse/uddannelsesstedet:</b> .....	8
Fravær .....	9
<b>Skema over kompetencer der skal læres under fokuseret ophold ortopædkirurgisk afdeling under ansættelse på parenchymkirurgisk afdeling:</b> .....	9
Led - og muskelrelaterede tilstande # 86 .....	9
Karrelaterede lidelser # 87 .....	9
Chirurgia minor # 90.....	10
Ortopædiske klager # 95 .....	10
<b>Bilag 1</b> .....	11
Kemisamtalen.....	11
<b>Bilag 2</b> .....	12
Introduktionssamtalen .....	12
<b>Bilag 3</b> .....	13
Justeringsamtale. ....	13
<b>Bilag 4</b> .....	14
Slutevalueringssamtale.....	14
<b>Bilag 5</b> .....	15
Skabelon til Uddannelsesplan .....	15
<b>Bilag 6</b> .....	16
Opfølgning af uddannelsesplanen - indgået i forbindelse med introduktionssamtalen .....	16

<b>Bilag 7</b> .....	17
Attestation for tidsmæssigt gennemført .....	17
uddannelseselement i speciallægeuddannelsen.....	17

## **Indledning:** **Specialet almen medicin**

Uddannelsen i almen medicin fører primært frem til et arbejde som alment praktiserende læge med aftale med Den Offentlige Sygesikring ("ydernummer").

Dansk almen medicin har tilsluttet sig den nye europæiske definition af specialet (WONCA Europe, juni 2002). Her beskrives specialet og dets udøvere:

*Praktiserende læger er speciallæger uddannet i fagets principper. De er personlige læger; primært ansvarlige for den samlede og vedvarende behandling uanset alder, køn og sundhedsproblem. De tager sig af den enkelte i forhold til dennes familie, lokalsamfund og kultur i respekt for den enkelte patients autonomi. De vedkender sig også deres professionelle ansvar overfor lokalsamfundet. De integrerer fysiske, psykologiske, sociale, kulturelle og eksistentielle faktorer i den behandlingsplan, de sammen med patienten udarbejder, styrket af den viden og tillid, der opstår ved gentagne kontakter.*

*Praktiserende læger udøver deres professionelle rolle ved at fremme sundhed, forebygge sygdomme, eller ved behandling, omsorg eller palliation. Dette sker direkte eller gennem andre personer ud fra de sundhedsbehov og tilgængelige ressourcer der er i det samfund, de betjener, og de hjælper samtidig patienterne med adgang til disse ydelser i det omfang, det er nødvendigt.*

*De skal tage ansvaret for udvikling og vedligeholdelse af egne færdigheder, personlige integritet og for de værdier som danner grundlaget for en effektiv og sikker omsorg.*

**Målbeskrivelse** for uddannelsen i almen medicin findes på Den Lægelige Videreuddannelses hjemmeside: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Målbeskrivelsen indeholder en nøjere beskrivelse af specialet og specialeuddannelsen – og oplister specifikt de kompetencer, som en uddannelsessøgende i almen medicin, skal besidde ved afslutningen af uddannelsen.

**Ansættelserne i hoveduddannelsesforløbet er som nedenfor. Der kan i hospitalsansættelserne være anden rækkefølge.**

<b>Ansættelse nr.</b>	<b>Speciale</b>	<b>Praksis/afdeling</b>	<b>Varighed</b>
<b>1</b>	<b>Almen praksis</b>	<b>FASE 1</b>	<b>6 mdr.</b>
<b>2</b>	<b>Organkirurgi</b>	<b>Inkl. 4 ugers fokuseret ophold Ortopædkirurgi - Fyn</b>	<b>6 mdr.</b>
<b>3</b>	<b>Gynækologi/obstetrik</b>		<b>6 mdr.</b>
<b>4</b>	<b>Intern medicin</b>		<b>6 mdr.</b>
<b>5</b>	<b>Psykiatri</b>		<b>6 mdr.</b>
<b>6</b>	<b>Pædiatri</b>		<b>6 mdr.</b>
<b>7</b>	<b>Almen praksis</b>	<b>FASE 2</b>	<b>6 mdr.</b>
<b>8</b>	<b>Almen praksis</b>	<b>FASE 3</b>	<b>12 mdr.</b>

**Formålet med dette uddannelseselement:**

Ansættelsen er et delelement, som sammen med alle andre ansættelser i hoveduddannelsen sikrer kvaliteten af uddannelsen til speciallæge i almen medicin.

Dette program udgør sammen med uddannelsesprogrammer for samtlige ansættelser i Hoveduddannelsesforløbet i Almen Medicin og den generelle del en beskrivelse af samtlige kompetencer der skal læres for at opnå speciallæge anerkendelse.

**Præsentation af uddannelsesforløbet og ansættelsesstedet****Afdelingsbeskrivelser indsættes her:**

En præsentation kunne f.eks. indeholde følgende punkter:

1. Velkomst, evt. som velkomstbrev.
2. Præsentation af sygehuset
3. Præsentation af afdelingen og dens funktioner samt værdigrundlag.
4. Afdelingens patientgrundlag præsenteres.
5. Præsentation af afdelingsledelse, uddannelsesansvarlige overlæge m.m.
6. Præsentation af Arbejdsplan, vagtforhold, organisation af arbejdet
7. Uddannelseslægens arbejdstid og afdelingens arbejdstilrettelæggelse
8. For bloklæger, beskrivelse af relevant ambulatorium funktion i uddannelsen.
9. Beskrivelse af introduktionsprogram.
10. Beskrivelse af den daglige supervision og vejledning samt godkendelse af kompetencer.
11. EDB.
12. Samarbejdspartnere, internt og eksternt samarbejde
13. Øvrige uddannelsesrelevante forhold.

**Teoretisk uddannelse:**

Se generelle program.

**Teoretiske obligatorisk kursus**

Se generelle program

**Decentral temadag:**

Se generelle program

**Forskningstræning:**

Se generelle program

**Kemisamtale/introduktionssamtale/midtvejssamtale/slutevalueringssamtale, Uddannelsesplan: se bilag 1-7**

Der er, som nedenfor beskrevet, et antal samtaler og evalueringer, som er obligatoriske.

Der er for hver af disse samtaler vedhæftet et bilag, med emner der skal berøres. Derudover er der til slutevalueringen blanketter der skal udfyldes. Disse blanketter kan indhentes på Sundhedsstyrelses hjemmeside [http://sst.dk/Net\\_blanket/Uddannelse.aspx?lang=da](http://sst.dk/Net_blanket/Uddannelse.aspx?lang=da), men er også indsat som bilag i dette Uddannelsesprogram.

**Kemisamtale:** 1 uge før start på ansættelse.

Inspiration til emner se **bilag 1** – Tjekliste til kemisamtale

**Introduktionssamtale:** afholde inden for de første 2 arbejdsuger.

Inspiration til emner se **bilag 2** – Tjekliste til introduktionssamtale

**Uddannelsesplan:**

**bilag 5** – Skabelon til uddannelsesplan

**bilag 6** – Opfølgning af uddannelsesplanen

**Justeringsamtale:** afholdes efter ca. 1 mdr. i ansættelsen

Inspiration til emner se **bilag 3** – Tjekliste til 1. justeringsamtale

**Midtvejsevaluering:** afholdes midtvejs i ansættelsen

Inspiration til emner se **bilag 3** – Tjekliste til 2. justeringsamtale (midtvejssamtalen)

**Slutevaluering:**

Inspiration til emner se **bilag 4** – Tjekliste til slutevalueringssamtalen

**Efter hvert uddannelseselement – bilag 7**

Alle kompetencer skal være godkendt i logbogen, da udskrift af dette, samt blanketten **Bilag 7** ”Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i speciallægeuddannelsen” for hvert uddannelseselement, indsendes til Sundhedsstyrelsen, ved ansøgning om speciallæge anerkendelse.

## Målbeskrivelse/kompetenceudvikling / læringsstrategier / evalueringsstrategier

I målbeskrivelser er beskrevet 111 kompetencer for hoveduddannelsen. Hver kompetence er beskrevet med mål, konkretisering, læringsstrategier og evalueringsstrategier.

### Mål

Hvert enkelt af de 111 mål skal evalueres for sig – og en tilfredsstillende evaluering attesteres i den uddannelsessøgendes **logbog**. I logbogen kan den uddannelsessøgende i øvrigt også løbende følge sin egen udvikling med hensyn til de 111 mål. Alle 111 mål *skal* erhverves, før hoveduddannelsen kan godkendes.

Det fremgår specifikt, hvor den pågældende kompetence skal opnås (=attesteres) – men ved flere kompetencer kan det være relevant, at dele af kompetencen er erhvervet ved tidligere ansættelser. Sådanne delmål noteres i logbogen løbende – og indgår således ved den endelige godkendelse af det samlede mål (= kompetencen).

Hver kompetence (mål) skal attesteres af vejlederen.

### Konkretisering

Giver en mere udførlig beskrivelse af målet, så dette bliver lettere forståeligt og entydigt. Der kan også være tale om eksemplificeringer og delmål.

## Læringsstrategier:

### ”Varetagelse af praktisk arbejde”

Kan bestå i deltagelse i kliniske arbejdsopgaver fx:

- konkret arbejde med patienter, undersøgelse, samtale, rådgivning, vejledning, tilrettelæggelse af behandlingsforløb eller udredningsprogram - selvstændigt eller under supervision, eventuelt video-supervision
- andre praktiske opgaver
- checke hæmoglobinometer
- lægge edb programmer i pc
- checke laboratorieudstyr

### ”Logbog ” = den åbne logbog

Er den åbne del af logbogen (må ses af tutorlæge/vejleder). Denne kan rumme uddannelseslægens beskrivelse af:

- uddannelsesplan
- uddannelsesstedet og en vurdering af dette
- klinisk vejledning og supervision
- klinisk arbejde, eksempelvis udvalgte patientforløb
- læreprocesserne
- checklisten.

### ”Læringsdagbogen /den private logbog”

Er den del af logbogen, der fungerer som læringsdagbog til uddannelseslægens personlige brug. Heri kan uddannelseslægen eksempelvis notere:

- refleksion over patientforløb
- refleksion over uddannelsesforløb
- refleksion over læringsprocesser, og deres betingelser i klinikken.

### **”Selvstudium”**

Sker via læsning af relevant faglitteratur, fx lærebøger, tidsskrifter, Internet.

## **Evalueringsstrategier**

Beskriver hvorledes det skal afgøres om kompetencen er erhvervet

### **”Vurdering af logbogsoptegnelser”**

Denne metode indebærer, at tutor/vejleder sammen med den uddannelsessøgende gennemgår optegnelserne i den åbne del af logbogen.

### **”Vejledersamtale”**

Vejledersamtale er en evalueringsmetode, der primært anvendes med henblik på afdækning af den uddannelsessøgendes viden på specifikke områder. Fx kan metoden med udgangspunkt i en konkret patient-case anvendes til at tutor/vejleder afdækker den uddannelsessøgendes viden om begreber som ”compliance” og ”mestring”. Udgangspunktet for en sådan vejledersamtale kan også være elementer fra logbogen.

### **”Struktureret kollegial bedømmelse”**

Ved læring i praksis (almen praksis og/eller hospitalsafdeling) kan den uddannelsessøgendes færdigheder og adfærd observeres direkte eller indirekte. Til understøttelse af tutor/vejleders vurdering kan anvendes et struktureret observationsskema, der synliggør de forskellige elementer i aktiviteten, således at alle relevante forhold kan komme med i vurderingen. Evalueringsmetoden kan omfatte:

- supervision af arbejdsopgaven med feedback
- direkte (tutor er ”flue på væggen”).
- indirekte (samtale om patientforløb/video/taperecording/oplysning fra andet personale/andet) ved tutor/vejleder
- observation af færdigheder og adfærd (uden feedback) – igen direkte eller indirekte.

### **”Refleksion over egen arbejdspraksis”**

Betyder, at uddannelseslægen overfor tutor/vejleder præsenterer temaer ud fra optegnelser i logbog både løbende under uddannelsesforløbet og ved de formelle evalueringssamtaler.

### **”Samlet vurdering”**

Er evaluering bestående af både struktureret kollegial bedømmelse, refleksion over egen arbejdspraksis, vurdering af logbogsoptegnelser og evt. vurdering af opgaver.

## **Evaluering af den lægelige videreuddannelse/uddannelsesstedet:**

Med Sundhedsstyrelsens "Vejledning og evaluering i den lægelige videreuddannelse" (januar 1998) er struktur, retningslinjer og ansvarsfordeling fastsat for evaluering i den lægelige videreuddannelse, herunder I-stillingen i almen medicin.

Evalueringssystemet er opbygget af et samtalsystem: introduktionssamtale, justeringssamtale og slutevalueringssamtale. Tjeklister til brug for disse samtaler forefindes i bilag 1-6 bagest i dette program.

Formålet med evalueringssystemet er dobbelt:

- dels skal den uddannelsessøgendes kompetenceudvikling følges – og dette kan evt. medføre justering af praksis' uddannelsesindsats/justering af uddannelsesplanen (se beskrivelse af dette i Sundhedsstyrelsens vejledning)
- dels skal praksis' uddannelsesindsats evalueres. Dette gøres via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk)

### Fravær

Fravær bortset fra ferie og kurser, som er en del af uddannelsesplanen må ikke overskride 10%.

## Skema over kompetencer der skal læres under fokuseret ophold ortopædkirurgisk afdeling under ansættelse på parenchymkirurgisk afdeling:

<b>Led - og muskelrelaterede tilstande # 86</b>	<b>Konkretiserede mål</b>	<b>Læringsstrategier</b>	<b>Evaluering</b>
Kunne håndtere patienter med led - og muskelrelaterede lidelser	<p>Kunne undersøge legemets led og vurdere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevægeudslag</li> <li>• ansamlinger</li> <li>• inflammationer.</li> </ul> <p>Kunne diagnosticere skulder, knæ og albueleddenes sygdomme, specielt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• periarthrosis humeroscapularis</li> <li>• rotator-cuff læsioner</li> <li>• bursitis</li> <li>• epicondylitis humeroscapularis</li> <li>• menisklæsioner</li> </ul> <p>Kunne diagnosticere behandle/visitere patienter med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rygsmerter</li> <li>• muskuloskeletale overbelastninger</li> <li>• Osgood-Schlatter</li> <li>• mb. Haglund</li> <li>• muskelrupturer</li> </ul>	Varetagelse af praktisk arbejde og selvstudium og logbog og læringsdagbog	Samlet vurdering
<b>Karrelaterede lidelser # 87</b>	<b>Konkretiserede mål</b>	<b>Læringsstrategier</b>	<b>Evaluering</b>
Kunne håndtere patienter med karrelaterede lidelser	<p>Kunne diagnosticere, behandle/visitere patienter med</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• varicer</li> <li>• perifere embolier</li> <li>• perifere arterielle lidelser</li> <li>• aortaaneurismer</li> <li>• ulcus cruris</li> <li>• lungeembolus</li> </ul>	<p>Varetagelse af praktisk arbejde og logbog og læringsdagbog og selvstudium</p> <p>Teoretisk kursu Almen praksis</p>	Samlet vurdering

		Sygehusafdeling	
<b>Chirurgia minor # 90</b>	<b>Konkretiserede mål</b>	<b>Læringsstrategier</b>	<b>Evaluering</b>
Kunne udføre mindre kirurgiske indgreb	<p>Have procedurer for skadesbehandling og chirurgia minor og kunne udføre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fjernelse af hudtumorer</li> <li>• fjernelse af negl</li> <li>• incision af abcesser</li> <li>• fjernelse af fremmedlegemer</li> <li>• håndtering af sår, herunder suturering</li> </ul>	<p>Varetagelse af praktisk arbejde og logbog og læringsdagbog</p> <p>Almen praksis Kirurgisk afdeling / skadestue</p>	Struktureret kollegial bedømmelse
<b>Ortopædiske klager # 95</b>	<b>Konkretiserede mål</b>	<b>Læringsstrategier</b>	<b>Evaluering</b>
Kunne primært udrede og visitere børn med halten, foddeformitet, ekstremitets- og ledsmerter.	<p>Kunne primært udrede og visitere børn med halten foddeformiteter-ekstremitets-, led- og rygsmerter.</p> <p>Kunne diagnosticere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hofteledelser hos børn</li> <li>• rygdeformiteter</li> </ul> <p>Kunne reponere luxation af capitulum radii.</p>	Selvstudium og varetagelse af praktisk arbejde og logbog og læringsdagbog.	Samlet vurdering

## **Bilag 1**

### **Kemisamtalen.**

**Det anbefales at den uddannelsessøgende læge kontakter og besøger praksis i ugerne op til start på ansættelsen. Samtalen ved dette første besøg kaldes kemisamtalen.**

#### **Tjekliste til kemisamtale:**

Fremvisning klinik

Gensidige forventninger

Lønforhold

Forsikring

Arbejdsplan/forhold

Sygebesøg/-transport

Afspadseringsregler

Ferieplanlægning

Uddannelsesprogram

## **Bilag 2**

**Introduktionssamtalen afholdes inden for de første 2 arbejdsuger.**

### **Tjekliste til introduktionssamtale:**

Mangler fra Kemisamtale såfremt den ikke er afholdt

Spørg ind til tidligere arbejds- og træningserfaring med særlig vægt på forhold vedr. diagnostiske, terapeutiske og teoretiske færdigheder

Hvordan var rammerne?

Graden af selvstændighed i arbejdet?

Hvilke funktioner har du varetaget?

Hvad faldt dig let, hvad var særligt svært?

Graden af supervision og opbakning, hvad har du savnet?

Har du tænkt over hvornår du lærer mest?

Gennemgang af uddannelsesprogram og plan for praktisk gennemførelse

Udfærdigelse af uddannelsesplan

Drøftelse af den uddannelsessøgende læges individuelle uddannelsesmæssige, herunder forskningsmæssige ønsker

Lav aftaler om:

Ferieplanlægning

Frihed til kurser

Forhold under egen og børns sygdom

Brug af logbog

Supervision

Følgevagter

Arbejdstider

Andre regler

## **Bilag 3**

### **Justeringssamtale.**

**Det anbefales at holde en justeringssamtale efter ca 1 mdr. Erfaringsmæssigt går der for lang tid hvis der er noget der skal rettes til og næste samtale først er midtvejssamtalen.**

#### **Tjekliste til 1. justeringssamtale:**

Det hidtidige samarbejde mellem den uddannelsessøgende læge og tutor, herunder justeringer og opdatering af supervision m.m. Sufficient supervision  
Gennemgang af uddannelsesplan og evt justering  
De 8 kompetencer evt vha. logbog

Evt færdiggørelse af ferieplanlægning og planlægning af følgevagter

#### **Tjekliste til 2. justeringssamtale (Midtvejssamtalen):**

Gennemgang af den ved introduktionssamtalen udfærdigede uddannelsesplan og justering for den sidste halvdel af opholdet.

Det hidtidige samarbejde mellem den uddannelsessøgende læge og tutor, herunder justeringer og opdatering af supervision m.m.

De 8 kompetencer evt vha. logbog

Uddannelseselementets gennemførlighed indenfor de givne rammer.

Den uddannelsessøgende læges videre karriereplanlægning (se nedenfor)

Disposition til personlig rådgivning af karriereplanlægning:

Stærke og svage sider i det kliniske arbejde

Drøftelse af den uddannelsessøgende læges teoretiske kundskaber

Interesser/kvalifikationer med henblik på administrative funktioner

Kursusdeltagelse

Forskningsdeltagelse

Samarbejdsrelationer

Ambitioner og muligheder i relation til specialevalg(et)

## **Bilag 4**

**Slutevalueringssamtale. Husk at få den uddannelsessøgende til at evaluere praksis på [evaluer.dk](http://evaluer.dk) inden samtalen. Den uddannelsessøgende bør medbringe skriftlig kopi af evalueringen.**

### **Tjekliste til slutevalueringssamtalen**

Udfærdigelse af attestation for tidsmæssig gennemførelse af uddannelsen.

Færdiggøre attestation af kompetencer i logbogen

Drøftelse af den uddannelsessøgende læges fremtidige uddannelsesforhold

Gennemgang af vurderingsskema til brug til faglig profil

Drøftes den uddannelsessøgende læges evaluering af uddannelsesstedet

Disposition til personlig rådgivning af karriereplanlægning:

1 Stærke og svage sider i det kliniske arbejde

2 Drøftelse af den uddannelsessøgende læges teoretiske kundskaber

3 Interesser/kvalifikationer med henblik på administrative funktioner

4 Organisatorisk arbejde

5 Kursusdeltagelse

6 Forskningsdeltagelse

7 Samarbejdsrelationer

8 Ambitioner og muligheder i relation til specialevalg(et)

## Bilag 5

### Skabelon til Uddannelsesplan

Uddannelsesplanen udfærdiges i fællesskab under introduktionssamtalen med udgangspunkt i samtalearkets delpunkter.

*(Opbevares af den uddannelsessøgende læge.)*

1. Særlige indsatsområder for det videre uddannelsesforløb:
2. Den uddannelsessøgende læge forpligter sig til at:
3. Den kliniske vejleder/praksistutor forpligter sig til at:
Justeringsamtalen er planlagt at skulle finde sted den:
Ovenstående samtale udført den:
<i>Uddannelsessøgende læge</i>
<i>tutor</i>

## Bilag 6

### Opfølgning af uddannelsesplanen - indgået i forbindelse med introduktionssamtalen

Aftale vedrørende det kliniske arbejde, klinisk undervisning, arbejdstilrettelæggelse, kompetencer m.v. med udgangspunkt i samtalearkets delpunkter.

*(Opbevares af den uddannelsessøgende læge.)*

1. Hvilke punkter er aftalt som særlige indsatsområder i det videre forløb frem til næste justeringssamtale/slutevalueringssamtalen:
2. Den uddannelsessøgende læge forpligter sig til at:
3. Den kliniske vejleder/praksistutor forpligter sig til at:
Næste justeringssamtale/slutevalueringssamtalen er planlagt at skulle finde sted den:
Ovenstående samtale udført den:
<i>Uddannelsessøgende læge</i>
<i>Vejleder/praksistutor</i>

## Bilag 7

### Attestation for tidsmæssigt gennemført uddannelseselement i speciallægeuddannelsen

Læge..... CPR.....-

har som  introduktionsuddannelse /  del af hoveduddannelsesforløb

i speciallægeuddannelsen i .....

gennemført

**Ansættelse** ved .....

*(Uddannelsesstedets navn og afd.)*

i perioden fra: ..... til: .....

Det attesteres, at:

Den uddannelsessøgende læge har haft funktion i det anførte tidsrum; det bekræftes samtidig, at der ikke har været sygefravær mv. der overstiger 10 % af uddannelsesdelen og, at:

den uddannelsessøgende læge har erhvervet de i uddannelsesprogrammet for ansættelsen anførte kompetencer.

Sted og dato.....

Uddannelsesansvarlig overlæges underskrift.....

Uddannelsesansvarlig overlæges stempel